Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL 2.0)

Instrukcja dla użytkowników niezalogowanych

(ze wskazówkami, jak się zalogować)

Centrum e-Zdrowia, Warszawa 01.10.2023 Wersja 1.1

Spis treści

[1. Wstęp 3](#_Toc148967143)

[1.1. Cel instrukcji 3](#_Toc148967144)

[1.2. Opis systemu 3](#_Toc148967145)

[1.3. Wymagania stacji roboczej 3](#_Toc148967146)

[2. Opis strony publicznej dla użytkowników niezalogowanych 4](#_Toc148967147)

[2.1. Rozpoczęcie działalności leczniczej 5](#_Toc148967148)

[2.2. Wyszukiwarka RPWDL 8](#_Toc148967149)

[2.2.1. Wyszukiwarka podmiotów leczniczych 9](#_Toc148967150)

[2.2.2. Wyszukiwarka praktyk zawodowych 15](#_Toc148967151)

[2.3. Pliki do pobrania 22](#_Toc148967152)

[2.4. Aktualności 25](#_Toc148967153)

[2.5. Stopka 25](#_Toc148967154)

[2.5.1. Częste pytania podmiotów wykonujących działalność lecznicza 26](#_Toc148967155)

[2.5.2. Kontakty 26](#_Toc148967156)

[2.5.3. Informacje o rejestrze 27](#_Toc148967157)

[2.5.4. Deklaracja dostępności 28](#_Toc148967158)

[2.5.5. Polityka prywatności 28](#_Toc148967159)

[2.5.6. Przeczytaj, jak niego korzystać 29](#_Toc148967160)

[2.5.7. Skontaktuj się z nami 29](#_Toc148967161)

[3. Logowanie i migracja uprawnień 31](#_Toc148967162)

[3.1. Logowanie 31](#_Toc148967163)

[3.2. Utworzenie konta i wybór kontekstu pracy 32](#_Toc148967164)

[3.3. Migracja uprawnień 34](#_Toc148967165)

[3.4. Uwagi końcowe 35](#_Toc148967166)

# 1. Wstęp

## 1.1. Cel instrukcji

Celem tej instrukcji jest przedstawić Ci funkcjonalności oraz sposoby wykorzystania Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL) w wersji 2.0.

## 1.2. Opis systemu

RPWDL 2.0 jest systemem do obsługi rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą. W ramach tego rejestru prowadzone są odrębne grupy rejestrów, które mają wspólną numerację ksiąg rejestrowych. Są to:

* Rejestr Podmiotów Leczniczych,
* Rejestr Praktyk Zawodowych Lekarzy i Lekarzy Dentystów,
* Rejestr Praktyk Zawodowych Pielęgniarek i Położnych,
* Rejestr Praktyk Zawodowych Fizjoterapeutów, Rejestr Praktyk Zawodowych Fizjoterapeutów,
* Rejestr Praktyk Zawodowych Diagnostów Laboratoryjnych.

W ramach poszczególnych rejestrów wyróżniamy dwa typy użytkowników:

* użytkownicy w podmiotach leczniczych lub praktykach zawodowych,
* pracownicy organów rejestrowych odpowiednio w:
* urzędach wojewódzkich,
* okręgowych izbach lekarskich,
* okręgowych izbach pielęgniarek i położnych,
* Krajowej Izbie Fizjoterapeutów,
* Krajowej Izbie Diagnostów Laboratoryjnych.

## 1.3. Wymagania stacji roboczej

Do obsługi RPWDL 2.0 musisz mieć komputer z dostępem do sieci internet wraz z zainstalowaną jedną z przeglądarek internetowych:

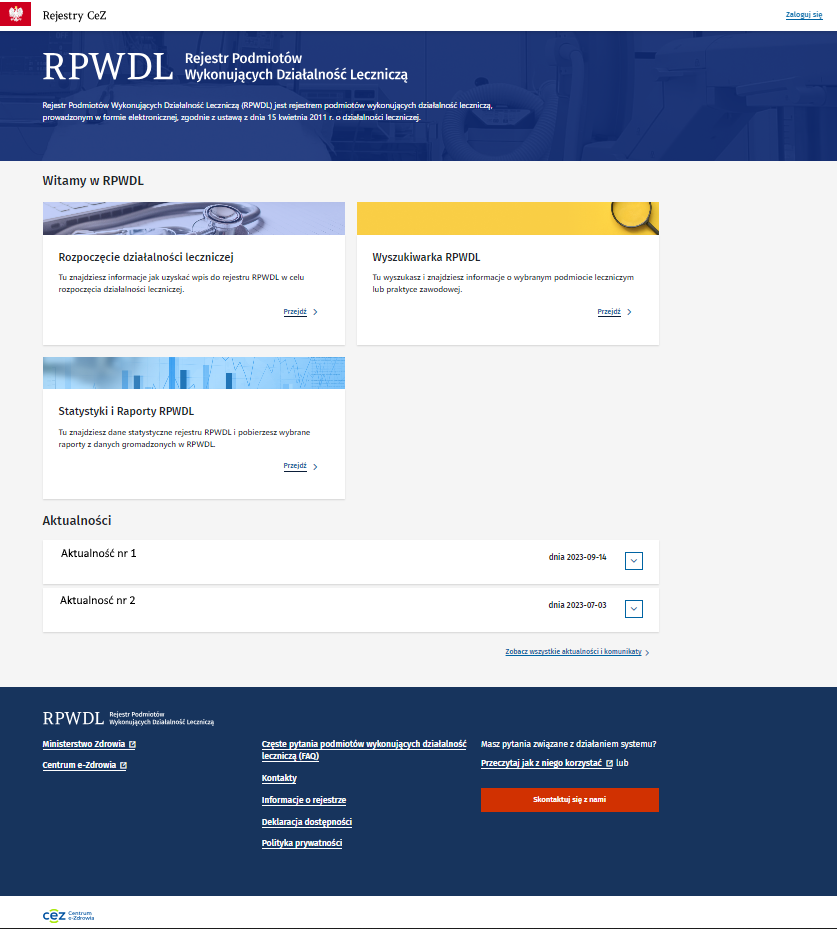
* Google Chrome,
* Microsoft Edge.

Aby aplet obsługujący podpisywanie wniosków podpisem kwalifikowanym działał prawidłowo, musisz zainstalować najbardziej aktualną wersję środowiska Java.

# 2. Opis strony publicznej dla użytkowników niezalogowanych

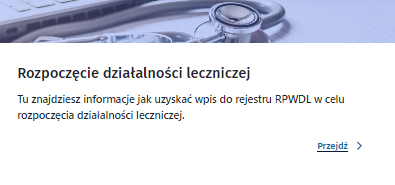
Rozdział zawiera informacje o stronie publicznej i sposobach korzystania z rejestru przez użytkowników niezalogowanych. Ze strony publicznej systemu RPWDL 2.0 (czyli bez logowania) możesz:

* zalogować się,
* dowiedzieć się, jak rozpocząć działalność leczniczą,
* skorzystać z wyszukiwarki RPWDL,
* znaleźć interesujące informacje w statystykach i raportach,
* zapoznać się z aktualnościami i komunikatami dotyczącymi systemu,
* odnaleźć kontakty do Ministerstwa Zdrowia, Centrum e-Zdrowia, organów rejestrowych,
* znaleźć odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania,
* przeczytać informacje o rejestrze, deklaracji dostępności i polityce prywatności.



## 2.1. Rozpoczęcie działalności leczniczej

W tej sekcji znajdziesz informacje, jak uzyskać wpis do rejestru RPWDL, potrzebny do rozpoczęcia działalności leczniczej.



Gdy klikniesz **Przejdź**, system przeniesie Cię do okna z przydatnymi informacjami dotyczącymi założenia działalności leczniczej i działania systemu RPWDL 2.0.



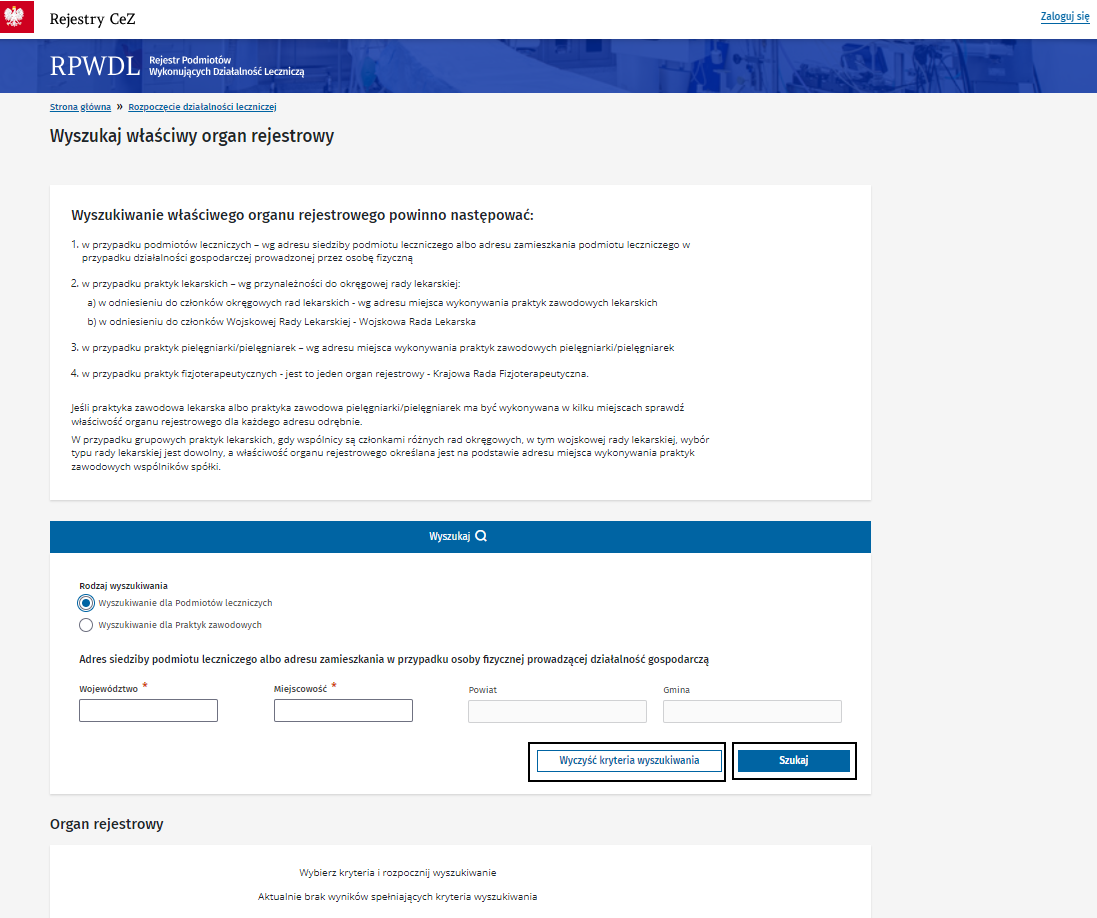
Znajdziesz tu również odnośniki do:

* polityki prywatności i warunków korzystania z systemu RPWDL,
* instrukcji dla użytkowników niezalogowanych,
* wyszukiwarkę organów rejestrowych – dzięki niej znajdziesz organ właściwy dla siebie.

Wyszukiwarka organów rejestrowych dostępna jest z linku **Wyszukaj właściwy organ rejestrowy***.* Przejdziesz do niej także z ekranu głównego (kafel **Wyszukiwarka RPWDL**). Gdy zdefiniujesz opcje wyszukiwania, naciśnij przycisk **Szukaj**. Zawsze możesz też **Wyczyścić kryteria wyszukiwania** i rozpocząć szukanie na nowo.

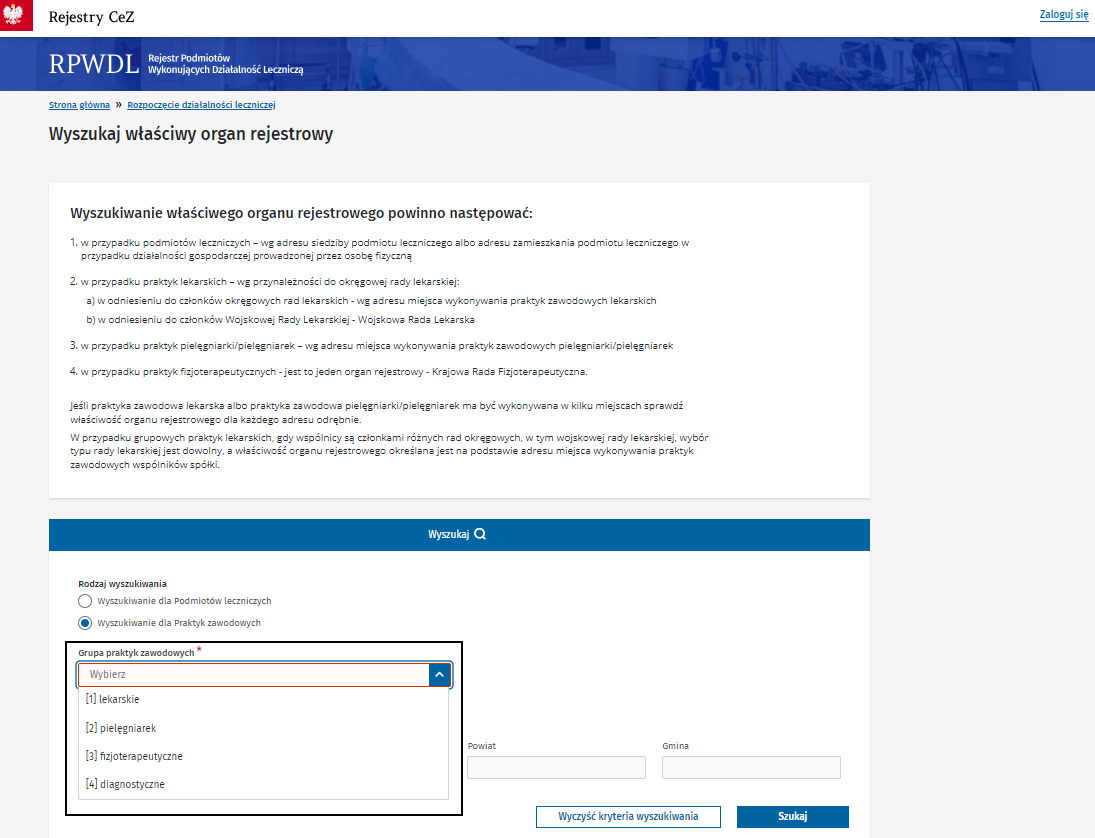
Najpierw zaznacz **Rodzaj wyszukiwania** (masz do wyboru podmioty lecznicze lub praktyki zawodowe). Potem określ dalsze kryteria. Wspólne kryteria dla podmiotów leczniczych i praktyk zawodowych w wyszukiwarce to:

* województwo,
* miejscowość,
* powiat,
* gmina.



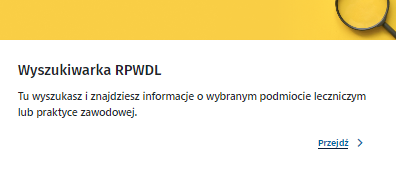
Dla praktyk zawodowych dodatkowo wybierz **Grupę praktyk zawodowych**:

* lekarskie,
* pielęgniarskie,
* fizjoterapeutyczne,
* diagnostyczne.



## 2.2. Wyszukiwarka RPWDL

Tu wyszukasz i znajdziesz informacje o wybranym podmiocie leczniczym lub praktyce zawodowej.

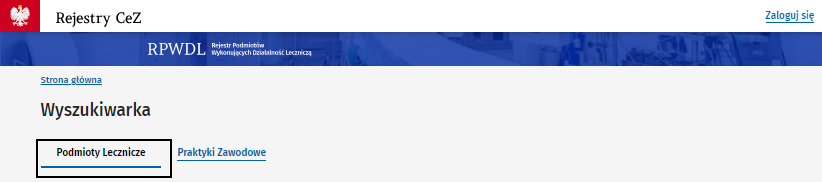


Kliknij **Przejdź**. System przeniesie Cię do wyszukiwarki. W zależności od tego, jakich informacji potrzebujesz, wybierz odpowiednio zakładkę:

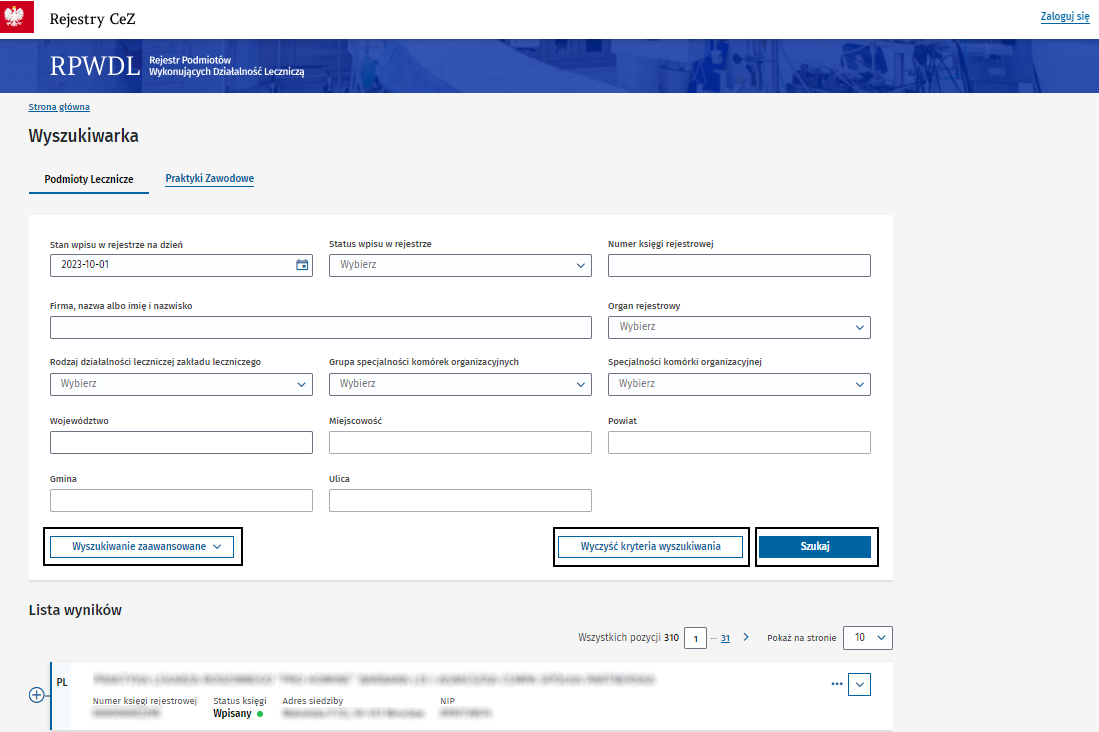
* podmioty lecznicze,
* praktyki zawodowe

### 2.2.1. Wyszukiwarka podmiotów leczniczych

Jeśli szukasz informacji o podmiocie leczniczym i jego księdze rejestrowej, to wybierz z menu głównego **Wyszukiwarka RPWDL**, a następnie zakładkę **Podmioty lecznicze***.*



Zobaczysz opcje kryteriów wyszukiwarki oraz listę wyników wyszukiwania na bieżący dzień. Gdy zdefiniujesz opcje wyszukiwania, kliknij **Szukaj**. Możesz też **Wyczyścić kryteria wyszukiwania** i rozpocząć szukanie na nowo.



Możliwe jest wyszukiwanie po podstawowych parametrach lub przez **Wyszukiwanie zaawansowane**.

#### 2.2.1.1. Wyszukiwanie podstawowe

W wyszukiwarce podstawowej możesz wyszukać księgę rejestrową po następujących kryteriach:

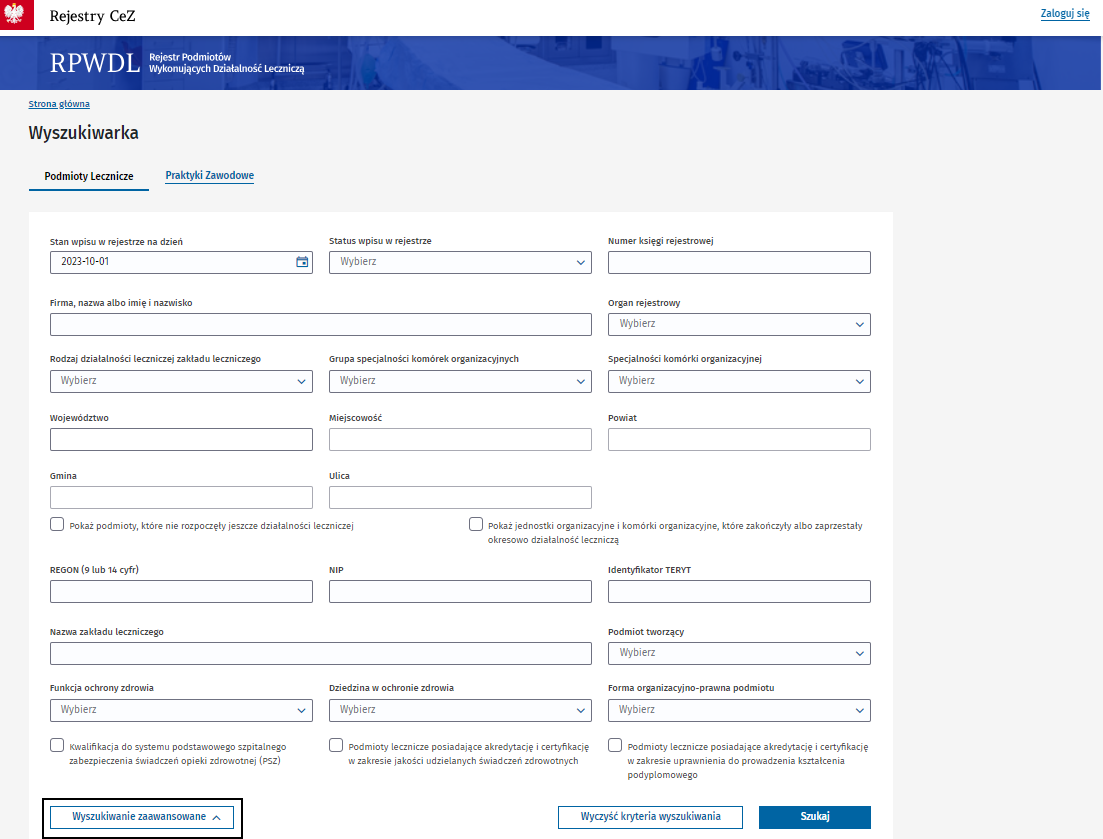
* stan wpisu w rejestrze na dzień,
* status wpisu w rejestrze,
* numer księgi rejestrowej,
* firma, nazwa albo imię i nazwisko,
* organ rejestrowy,
* rodzaj działalności leczniczej zakładu leczniczego,
* grupa specjalności komórek organizacyjnych,
* specjalności komórki organizacyjnej,
* województwo,
* miejscowość,
* powiat,
* gmina,
* ulica.

#### 2.2.1.2. Wyszukiwanie zaawansowane

Aby przejść do wyszukiwarki zaawansowanej, wybierz **Wyszukiwanie zaawansowane**.

W wyszukiwarce zaawansowanej możesz wyszukać księgę rejestrową po dodatkowych kryteriach:

* Pokaż podmioty, które nie rozpoczęły jeszcze działalności leczniczej,
* Pokaż jednostki organizacyjne, które zakończyły albo zaprzestały czasowo działalność leczniczą,
* REGON (9 lub 14 cyfr),
* NIP,
* identyfikator TERYT,
* nazwa zakładu leczniczego,
* podmiot tworzący,
* funkcja ochrony zdrowia,
* dziedzina w ochronie zdrowia,
* forma organizacyjno-prawna podmiotu
* kwalifikacja do systemu podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej (PZS),
* podmioty lecznicze posiadające akredytacje i certyfikacje w zakresie jakości udzielanych danych,
* podmioty lecznicze posiadające akredytacje i certyfikację w zakresie uprawnienia do prowadzenia kształcenia podyplomowego.

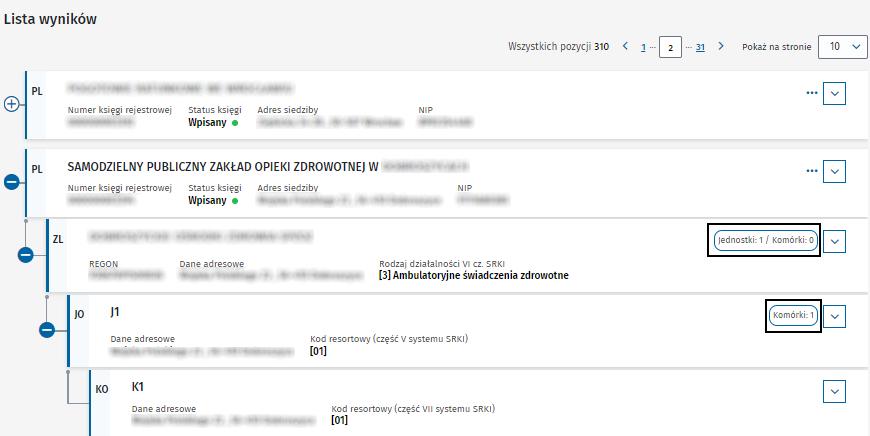


#### 2.2.1.3. Lista wyników

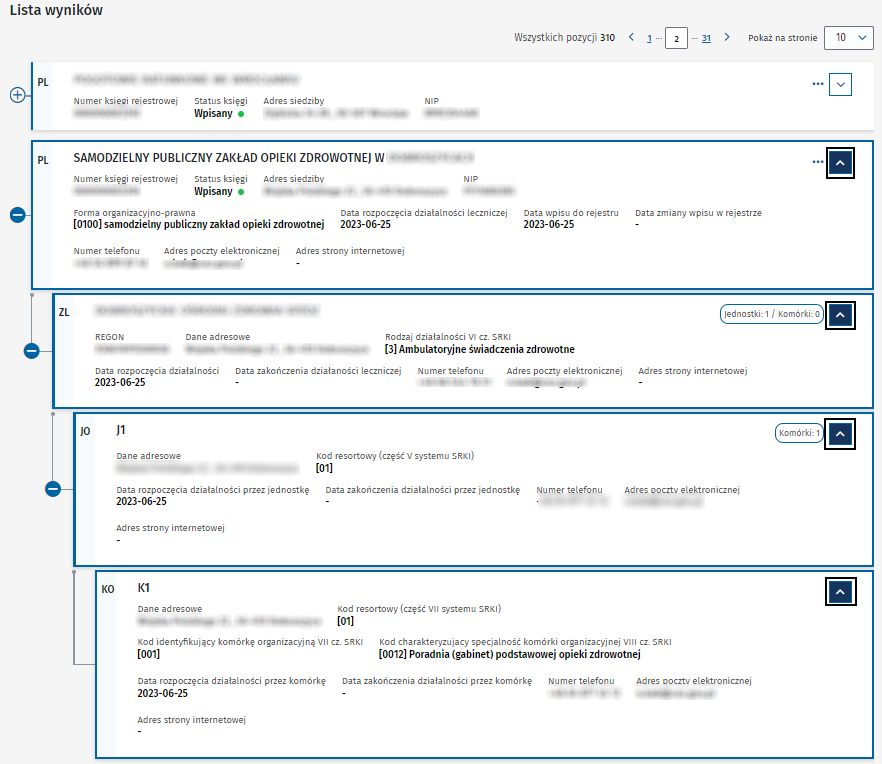
Lista wyników wyszukiwania dla podmiotów leczniczych prezentowana jest w postaci rozwijalnej struktury drzewa, podzielonego na

* PL – podmiot leczniczy,
* ZL – zakład leczniczy,
* JO – jednostka organizacyjna,
* KO – komórka organizacyjna.

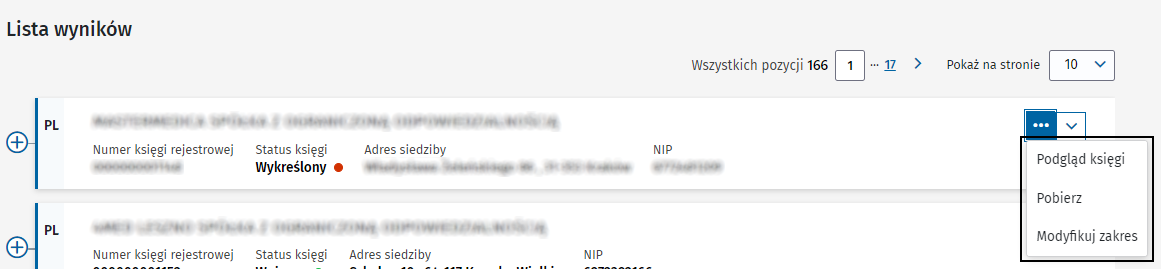
Za pomocą **[+]** lub **[-]** możesz otwierać luba zamykać dany poziom zawierający szczegółowe informacje. Jeśli dany poziom zawiera kolejny podpoziom, to system poinformuję Cię o tym, wyświetlając liczbę np. jednostek i komórek.



Przy pomocy strzałki możesz odsłonić więcej szczegółów na każdym poziomie struktury drzewa.

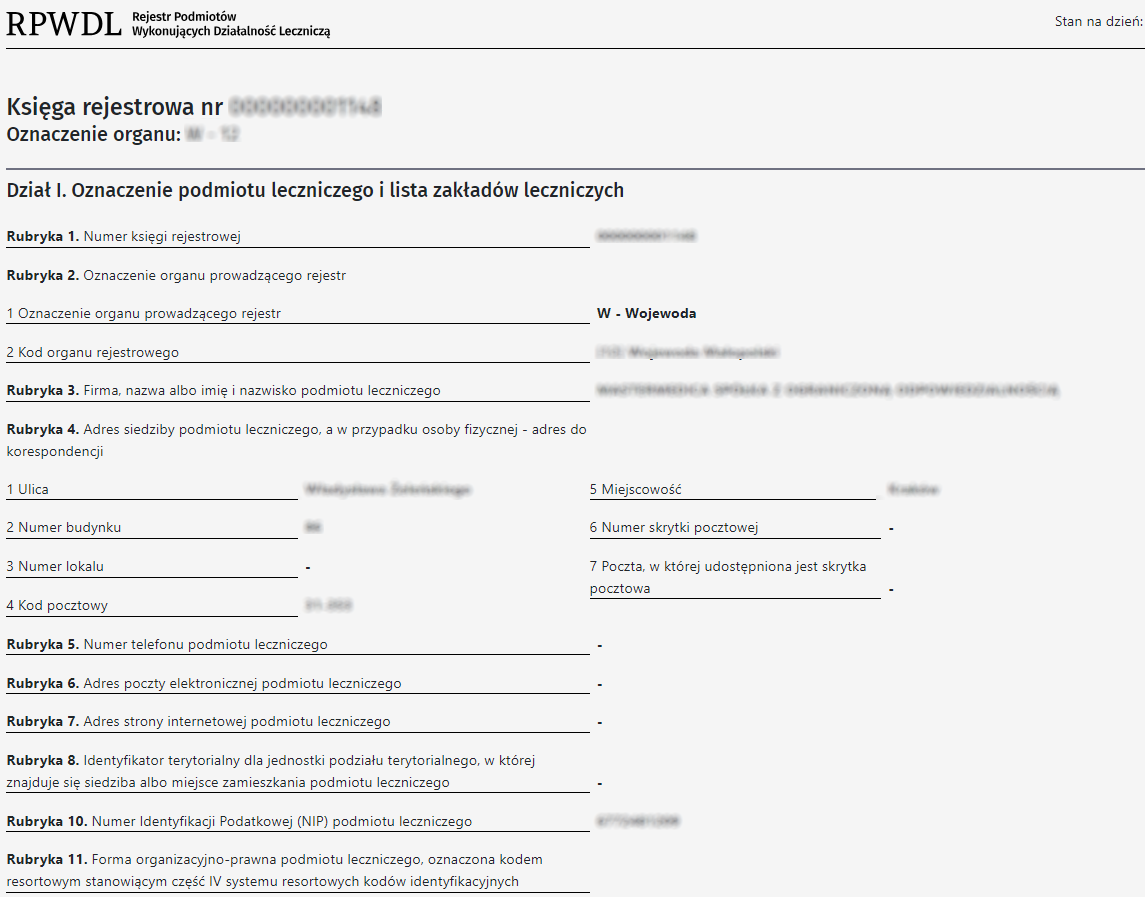


Na liście wyników masz do dyspozycji dodatkowe funkcje, dostępne z poziomu 3 kropek **[…]**.

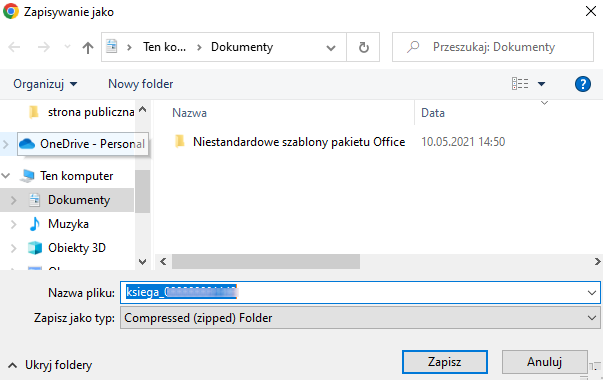


Jest tam:

* **Podgląd księgi** – prezentująca całą księgę główną, np.:

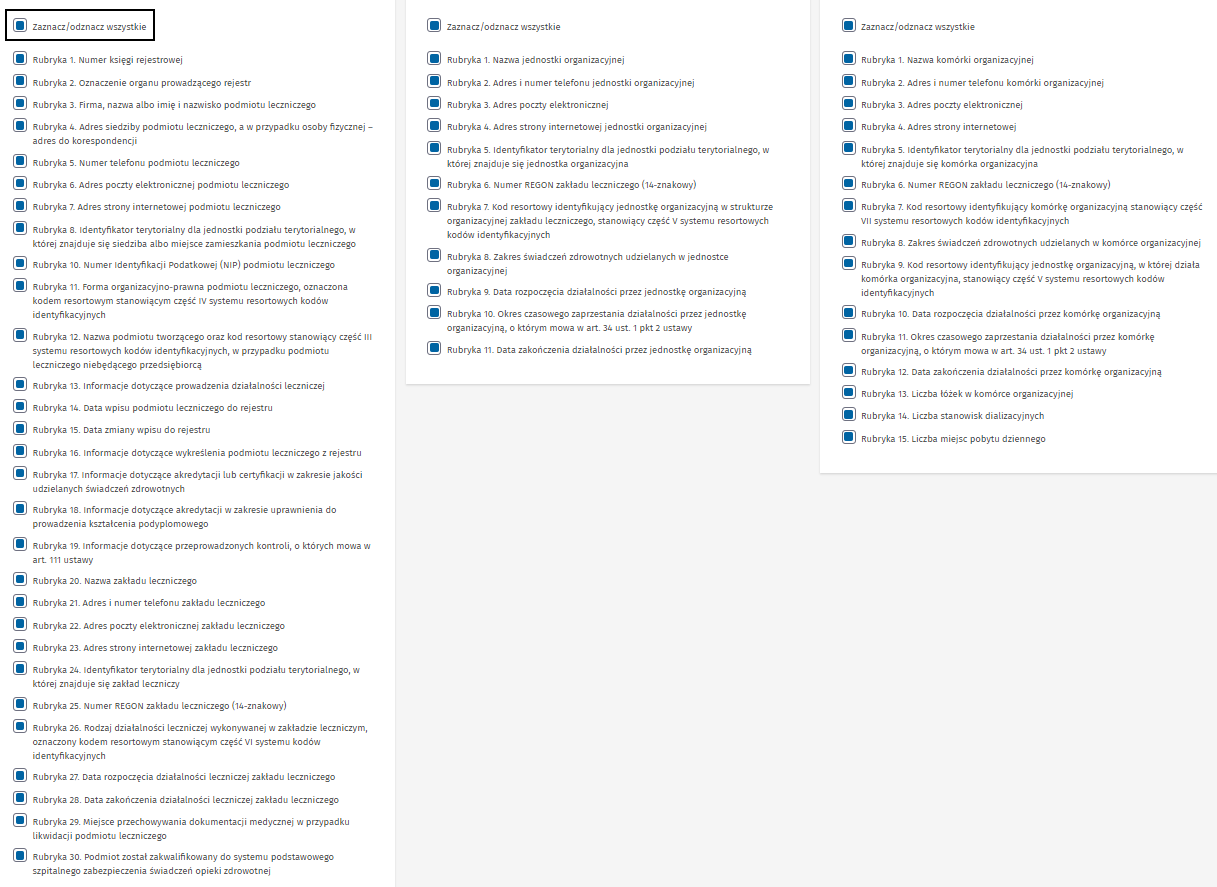


* **Pobierz** – umożliwiająca zapisanie księgi na lokalnym dysku, np.:



* **Modyfikuj zakres** – zawężająca wyświetlaną informację w podglądzie księgi rejestrowej. Filtry pogrupowane są w 3 kolumnach, w kolejności od lewej:
* dane podmiotu leczniczego i zakładu leczniczego,
* dane jednostki organizacyjnej,
* dane komórki organizacyjnej.

Możesz wybrać poszczególne rubryki lub zaznaczyć/odznaczyć wszystkie.



Aby zmienić lub zatwierdzić kryteria i wyświetlić podgląd księgi, posłuż się przyciskami na dole strony:

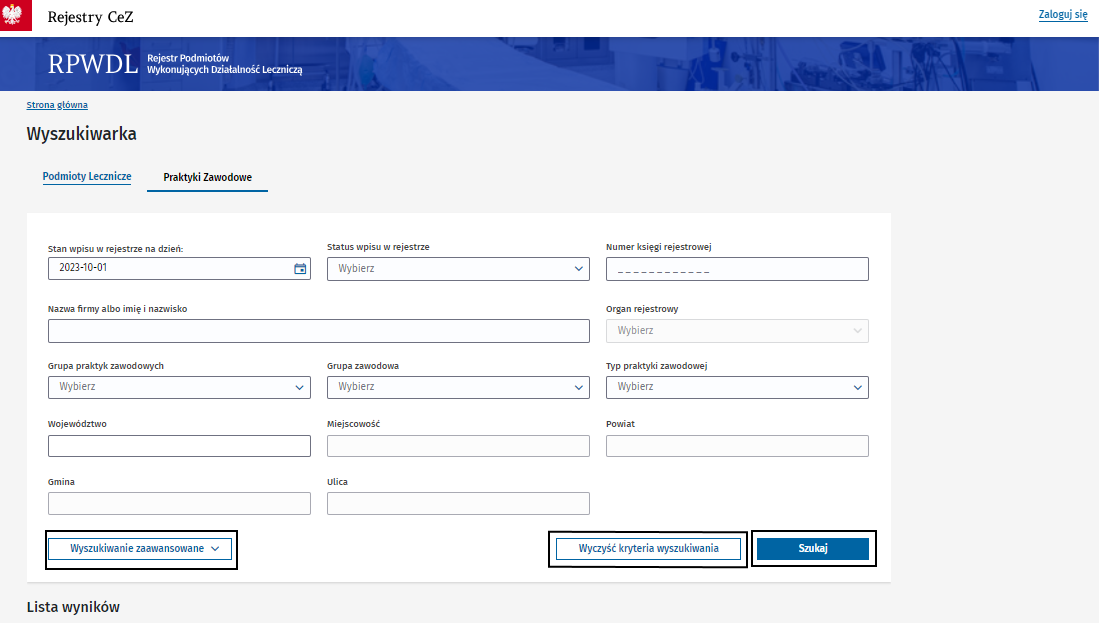


### 2.2.2. Wyszukiwarka praktyk zawodowych

Jeśli szukasz informacji o praktyce zawodowej i jej księdze rejestrowej, to wybierz z menu głównego **Wyszukiwarka RPWDL**, a następnie kliknij **Praktyki zawodowe**.



Zobaczysz opcje kryteriów wyszukiwarki oraz listę wyników wyszukiwania na bieżący dzień. Gdy zdefiniujesz opcje wyszukiwania, kliknij **Szukaj**. Możesz też **Wyczyścić kryteria wyszukiwania** i rozpocząć szukanie na nowo.



Możesz wyszukiwać po podstawowych parametrach lub przez **Wyszukiwanie zaawansowane**.

#### 2.2.2.1. Wyszukiwanie podstawowe

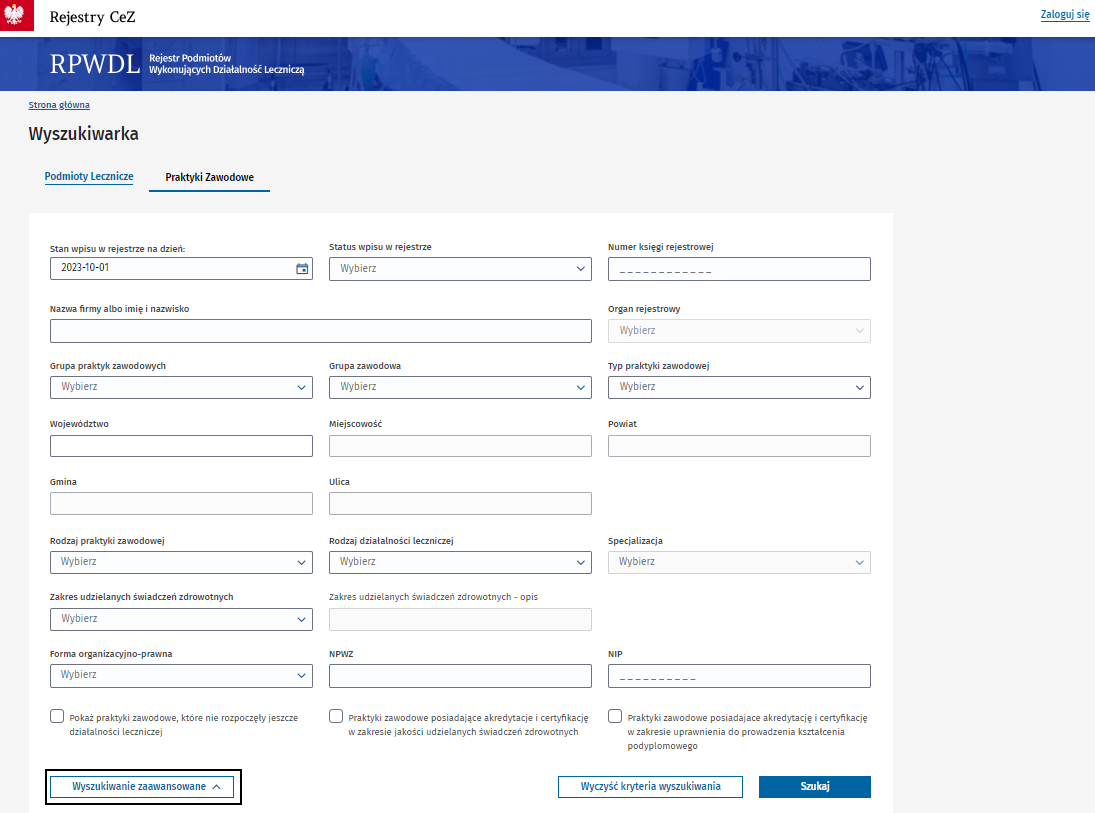
W wyszukiwarce podstawowej praktyk zawodowych możesz wyszukać księgę rejestrową po następujących kryteriach:

* stan wpisu w rejestrze na dzień,
* status wpisu w rejestrze,
* numer księgi rejestrowej,
* nazwa firmy, nazwa albo imię i nazwisko,
* organ rejestrowy,
* grupa praktyk zawodowych,
* grupa zawodowa,
* typ praktyki zawodowej,
* województwo,
* miejscowość,
* powiat,
* gmina,
* ulica.

#### 2.2.2.2. Wyszukiwanie zaawansowane

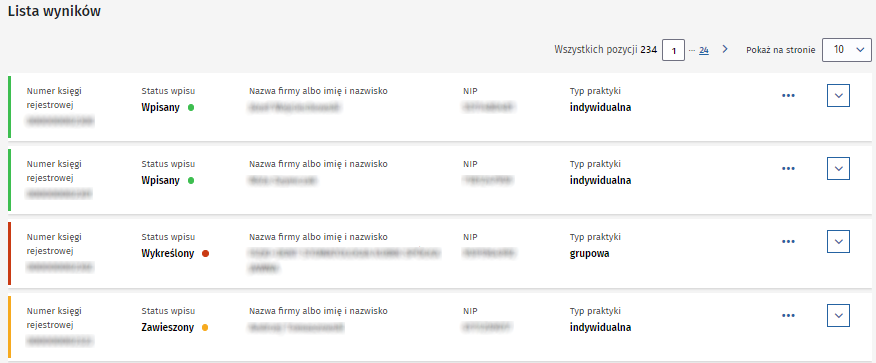
Aby przejść do wyszukiwarki zaawansowanej, kliknij **Wyszukiwanie zaawansowane**. Możesz tu wyszukać księgę rejestrową po dodatkowych kryteriach:

* rodzaj praktyki zawodowej,
* rodzaj działalności leczniczej,
* specjalizacja,
* zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych,
* zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych – opis,
* forma organizacyjno-prawna,
* NPWZ,
* NIP
* praktyki zawodowe, które nie rozpoczęły jeszcze działalności leczniczej,
* praktyki zawodowe posiadające akredytacje i certyfikacje w zakresie jakości udzielanych danych,
* praktyki zawodowe posiadające akredytacje i certyfikacje w zakresie uprawnienia do prowadzenia kształcenia podyplomowego.

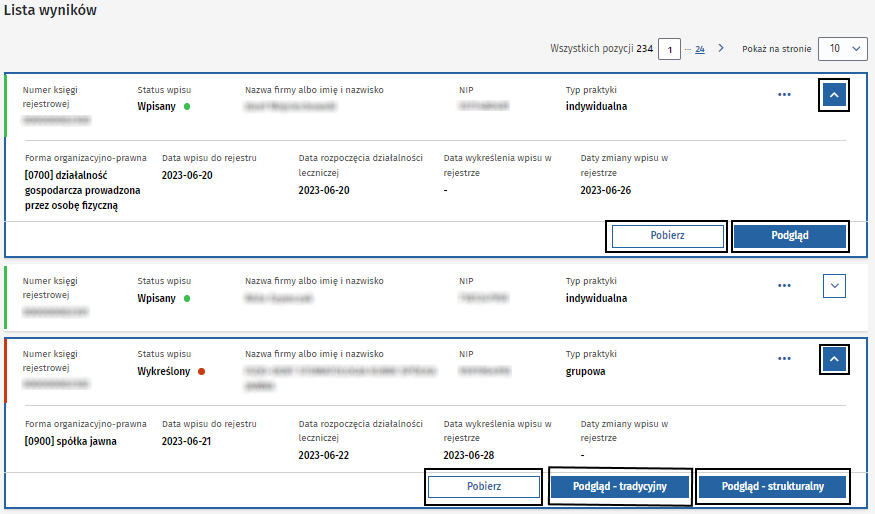


#### 2.2.2.3. Lista wyników

Lista wyników wyszukiwania dla praktyk zawodowych prezentowana jest w postaci listy pozycji.

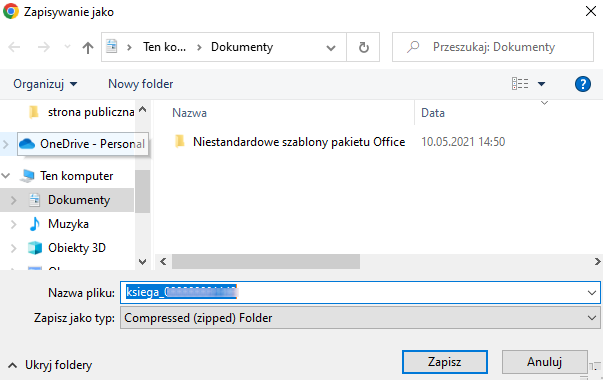


Za pomocą strzałek możesz odsłonić więcej szczegółów na każdym poziomie struktury drzewa.



Do dyspozycji masz także przyciski:

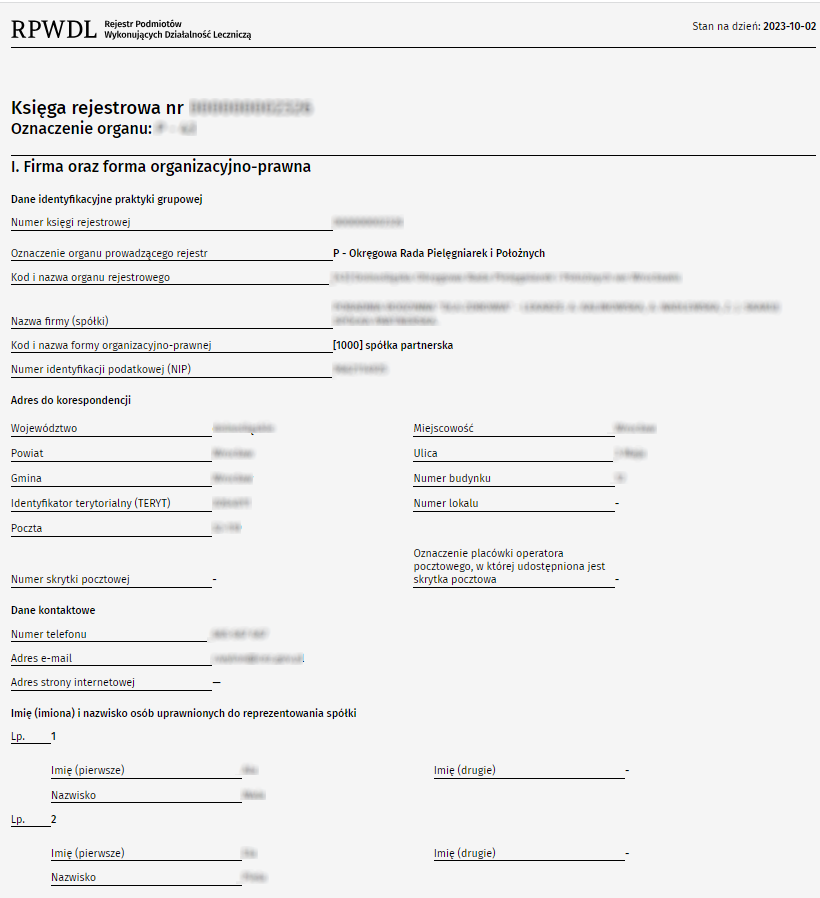
* **Pobierz** – umożliwiający zapisanie księgi na lokalnym dysku, np.:



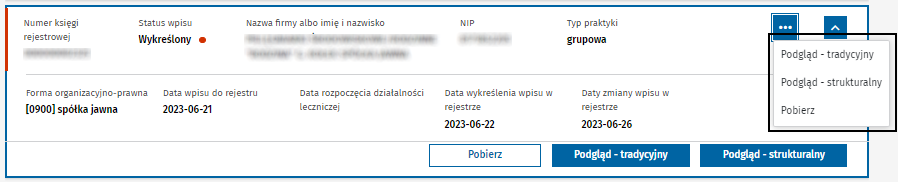
* **Podgląd** (dla praktyk indywidualnych) lub **Podgląd tradycyjny** (dla praktyk grupowych) – prezentujący cała księgę główną, np.:



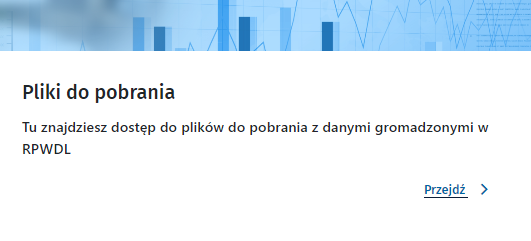
* **Podgląd strukturalny** (dla praktyk grupowych) – prezentujący cała księgę główną w ujęciu struktury praktyki zawodowej, np.:



Wymienione funkcje są dostępne także z poziomu 3 kropek **[…]**.



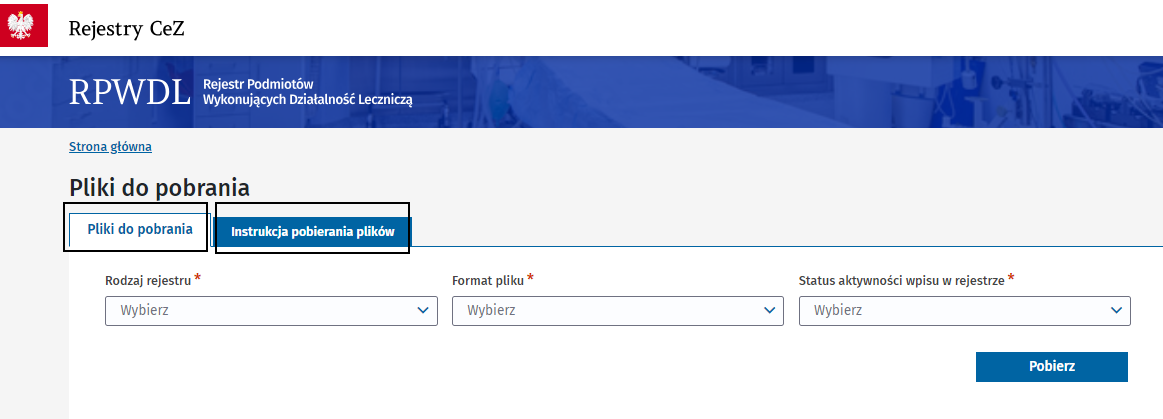
## 2.3. Pliki do pobrania



Wejdź do **Plików do pobrania**, klikając **Przejdź**. Dowiesz się, jak pobrać dane gromadzone w RPWDL 2.0 w postaci plików.

Okno podzielone jest na dwie zakładki:

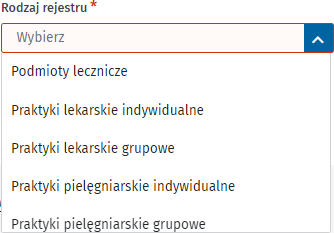
* pliki do pobrania,
* instrukcja pobierania plików.



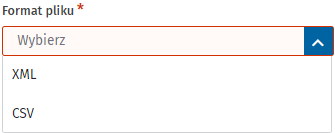
#### 2.3.2.1. Pliki do pobrania

Uzupełnij pola obowiązkowe:

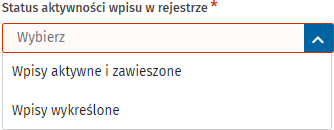
* **Rodzaj rejestru** – wybierz tylko jedną pozycję
* podmioty lecznicze,
* praktyki lekarskie indywidualne,
* praktyki lekarskie grupowe,
* praktyki pielęgniarskie indywidualne,
* praktyki pielęgniarskie grupowe,
* praktyki fizjoterapeutyczne indywidualne,
* praktyki fizjoterapeutyczne grupowe,
* praktyki diagnostyczne indywidualne,
* praktyki diagnostyczne grupowe.



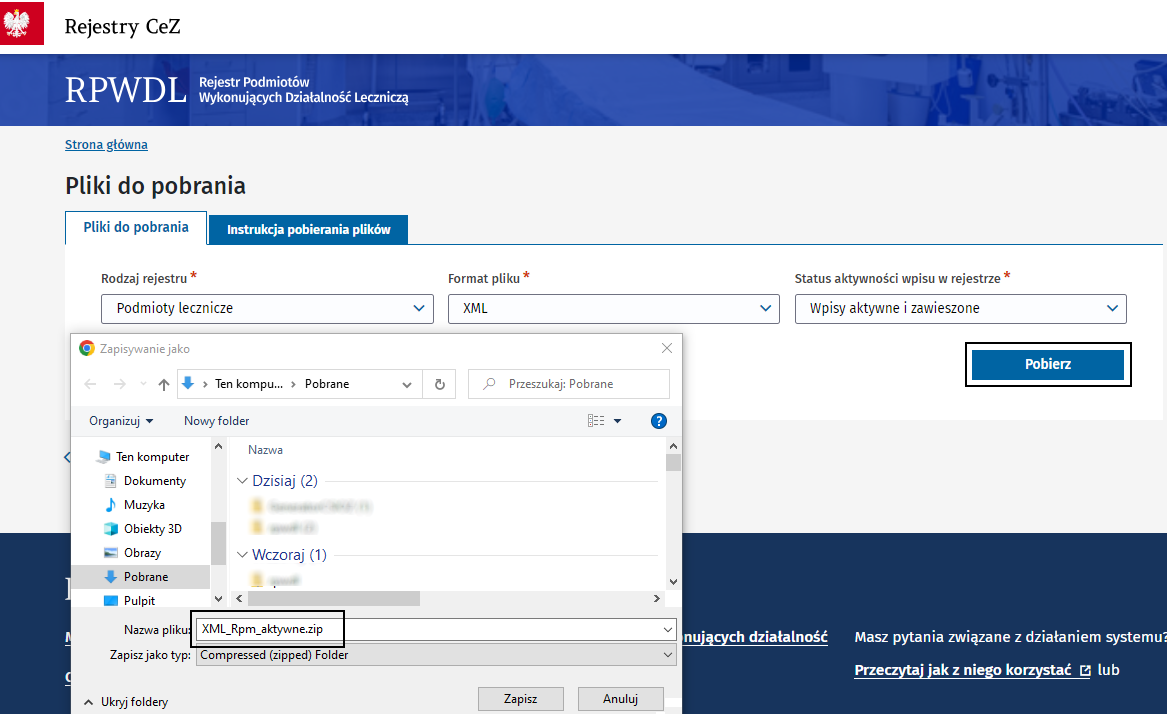
* **Format pliku** – wybierz tylko jedną pozycję
* XML,
* CSV.



* **Status aktywności wpisu w rejestrze** – wybierz tylko jedną pozycję
* wpisy aktywne i zawieszone,
* wpisy wykreślone.



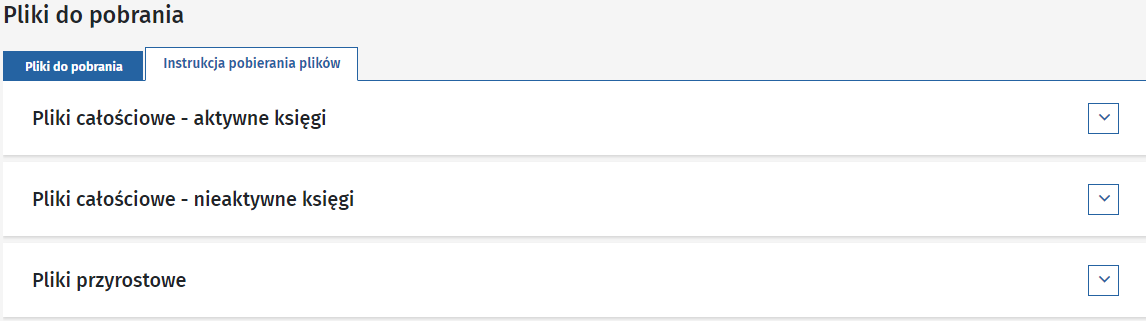
Jeśli wybierzesz przykładowo dane dla: podmiotu leczniczego, w formacie XML i statusie aktywnych i zawieszonych wpisów, po kliknięciu **Pobierz** otrzymasz plik XML\_Rpm\_aktywne.zip. Możesz go zapisać na dysku swojego komputera



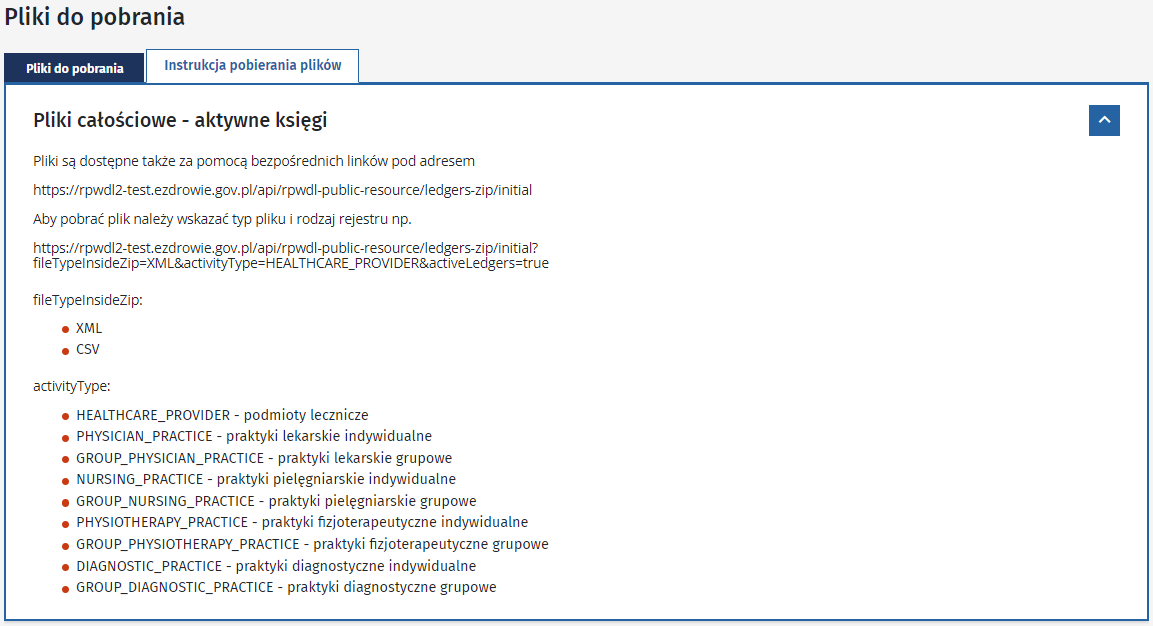
#### 2.3.2. Instrukcja pobierania plików

W zakładce są informacje, w jakiś sposób bezpośrednio pobrać pliki w opcjach:

* pliki całościowe – aktywne księgi,
* pliki całościowe – nieaktywne księgi,
* pliki przyrostowe.



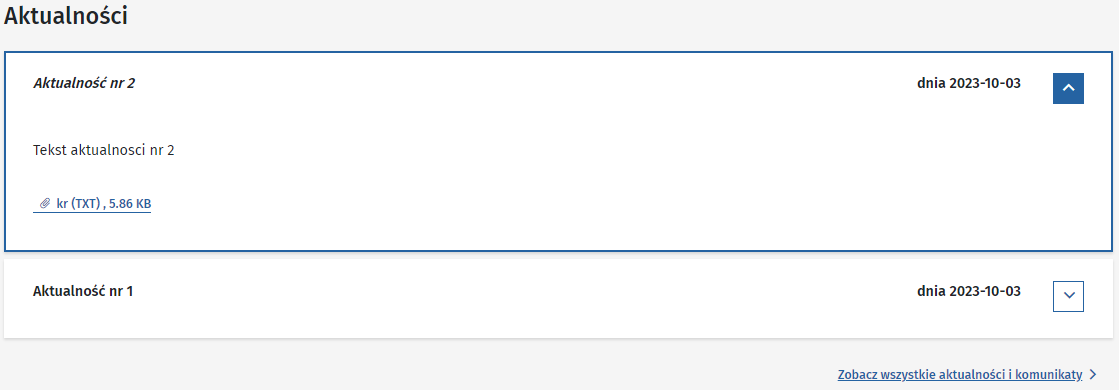
Kliknij strzałkę, aby otrzymać szczegółowe instrukcje. Pliki są dostępne pod wskazanymi linkami. Na przykładzie plików całościowych wygląda to następująco:



## 2.4. Aktualności

W dolnej części strony głównej RPWDL 2.0 dostępnej bez logowania znajdują się **Aktualności**.

Wyświetlane są skróty 2 najnowszych aktualności. Gdy klikniesz strzałkę, wyświetli się pełna treść. Możesz przejść do pełnej listy aktualności i komunikatów, klikając link **Zobacz wszystkie aktualności i komunikaty**.



## 2.5. Stopka

Stopka strony znajduje się na dole i zawiera linki do:

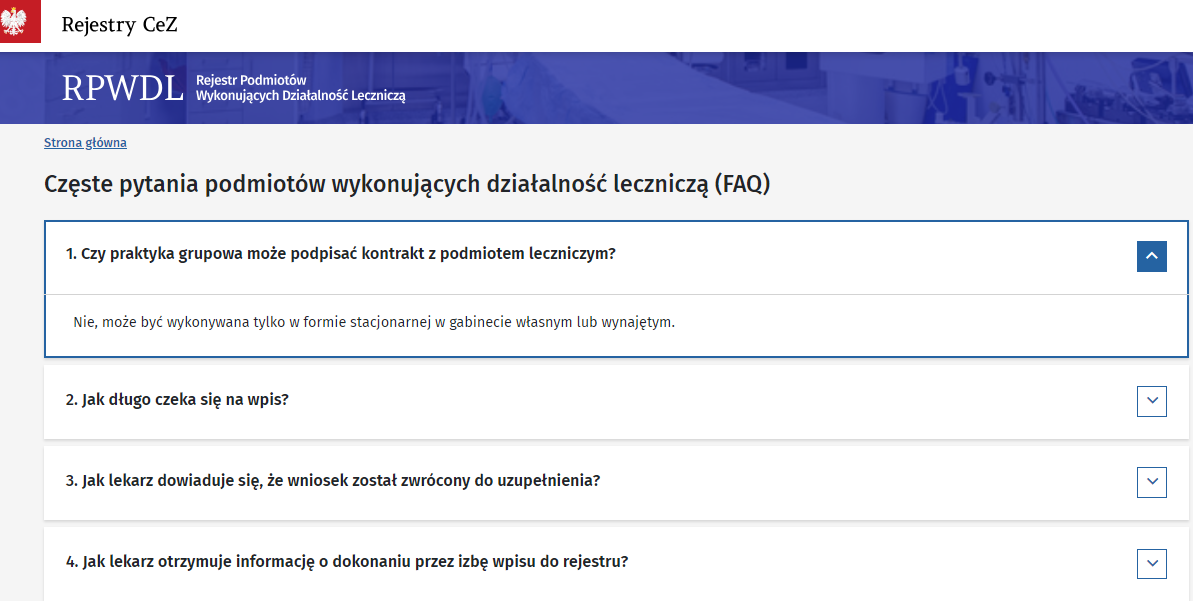
* Ministerstwa Zdrowia,
* Centrum e-Zdrowia,
* częstych pytań podmiotów wykonujących działalność leczniczą (FAQ),
* kontaktów,
* informacji o rejestrze,
* deklaracja dostępności,
* polityce prywatności,
* instrukcji systemu RPOWDL 2.0 dla niezalogowanego użytkownika (**Przeczytaj, jak z niego korzystać**),
* danych kontaktowych (**Kontakty** i **Skontaktuj się z nami** – z danymi kontaktowymi do administratora systemu RPWDL 2.0).

**(!)** Strony: Ministerstwa Zdrowia i Centrum e-Zdrowia nie są przedmiotem opisu tej dokumentacji.

### 2.5.1. Częste pytania podmiotów wykonujących działalność lecznicza

Na tej stronie zobaczysz podstawowe pytania, często zadawane przez użytkowników, i odpowiedzi na nie (FAQ). Pełna treść FAQ jest dostępna po kliknięciu strzałki. Dla organów rejestrowych przygotowany jest odrębny zakres informacji FAQ.

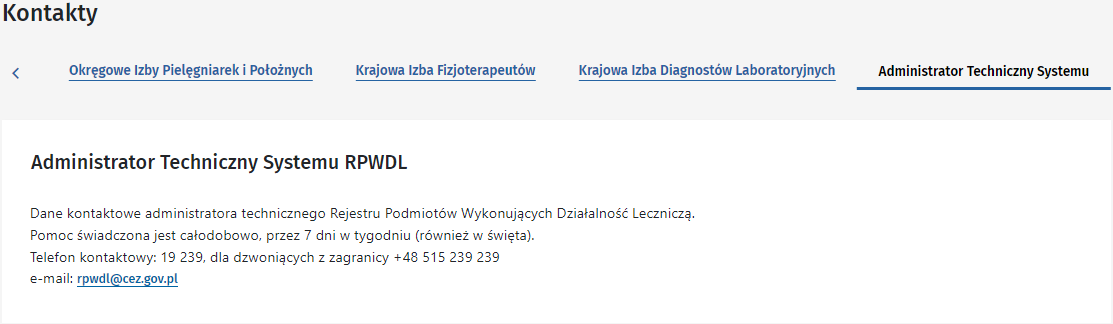
Przykładowy wygląd okna **Częstych pytań podmiotów wykonujących działalność leczniczą (FAQ)**:



### 2.5.2. Kontakty

Na tej stronie znajdziesz kontakty do:

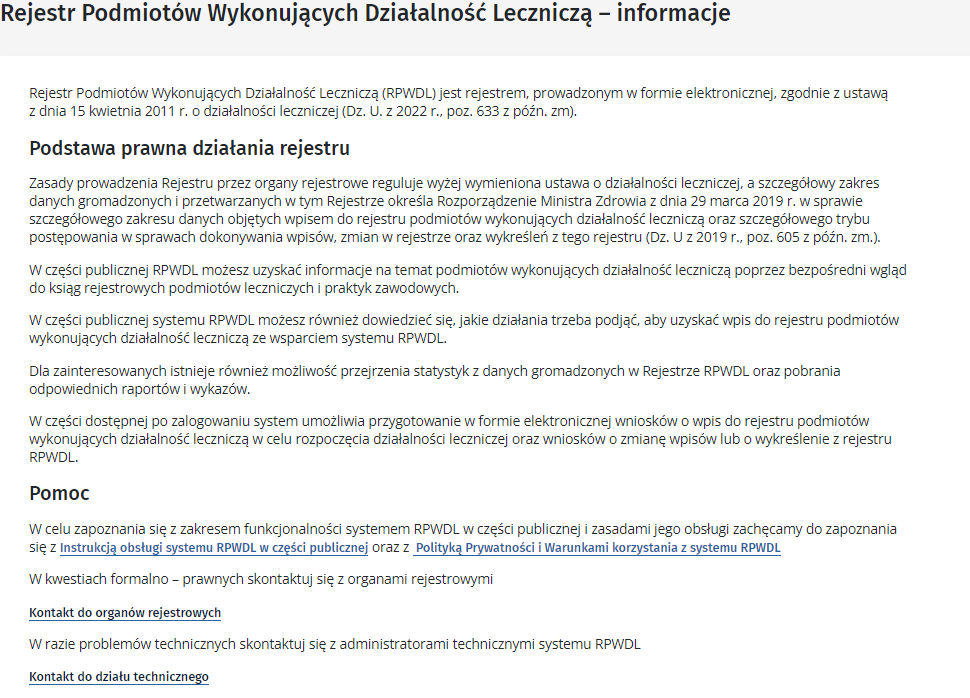
* urzędów wojewódzkimi,
* izb lekarskich,
* izb pielęgniarskich,
* Izby Fizjoterapeutów,
* Izby Diagnostów laboratoryjnych,
* administratora systemu.



### 2.5.3. Informacje o rejestrze

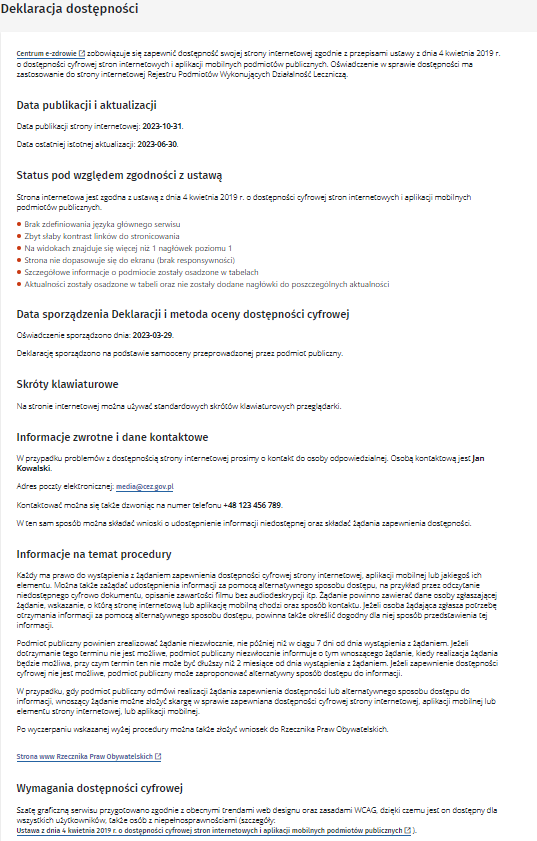
Strona zawiera informacje o podstawie prawnej działania Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą. Znajdziesz tu także odnośniki do:

* instrukcji systemu dla użytkowników niezalogowanych,
* polityki prywatności,
* kontaktów do organów rejestrowych,
* kontaktu z działem technicznym RPWDL 2.0.



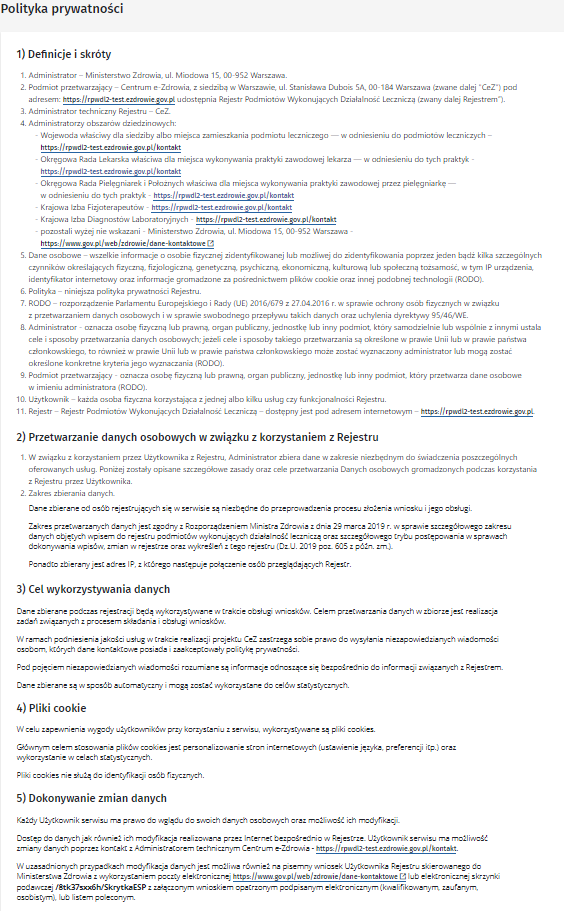
### 2.5.4. Deklaracja dostępności

Strona zawiera oświadczenie w sprawie dostępności do strony internetowej Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.



### 2.5.5. Polityka prywatności

Na tej stronie internetowej sprawdzisz**, jakie dane są zbierane w systemie RPWDL 2.0 oraz w jaki sposób będą wykorzystywane**.

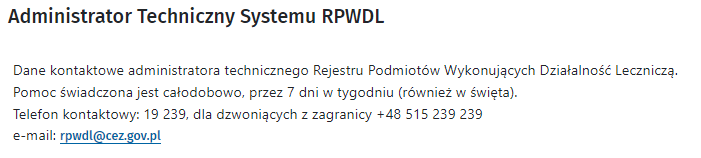


### 2.5.6. Przeczytaj, jak niego korzystać

To odnośnik do instrukcji systemu dla użytkowników niezalogowanych.

### 2.5.7. Skontaktuj się z nami

Link wskaże Ci dane kontaktowe do administratora technicznego, u którego możesz zasięgnąć pomocy dotyczącej funkcjonowania systemu RPWDL 2.0.



# 3. Logowanie i migracja uprawnień

Do systemu RPWDL 2.0 możesz zalogować się przez platformę UEOZ (<https://rpwdl2.ezdrowie.gov.pl>[)](https://eploz.ezdrowie.gov.pl/).

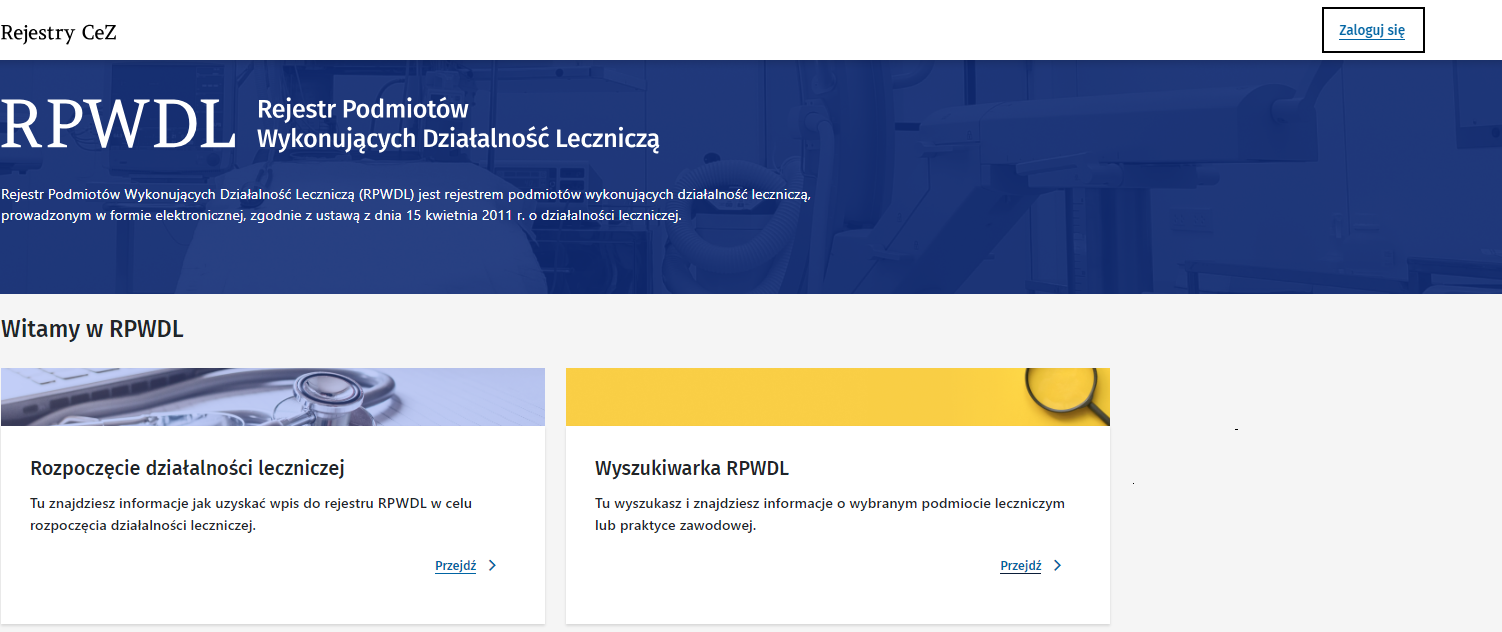
Logowanie do RPWDL 2.0 jest możliwe z użyciem:

* wybranego dostępu UEOZ, o ile taki już masz,
* nowego dostępu UEOZ, jeśli jeszcze go nie masz – potrzebujesz wówczas wcześniej uzyskać jeden ze wskazanych sposobów logowania (pokazujemy je w podrozdziale 3.1).

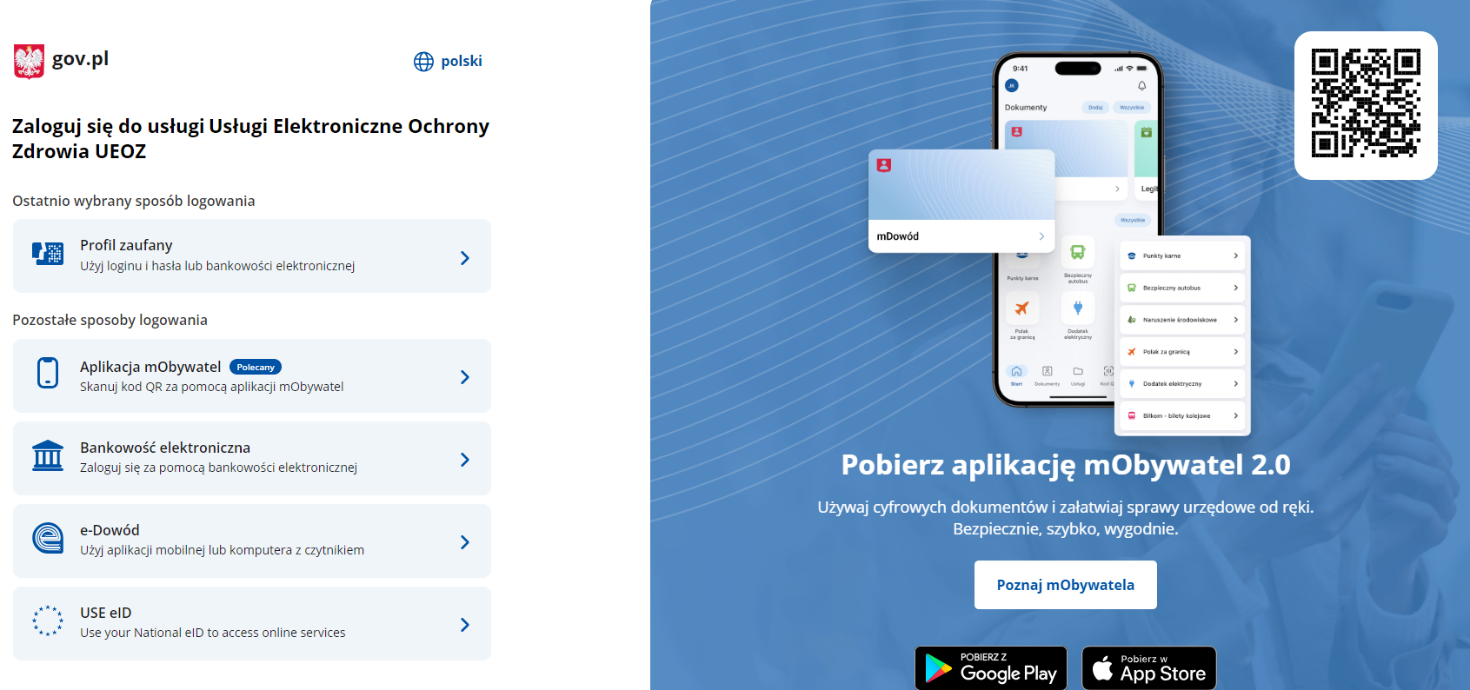
Użytkownicy RPWDL 2.0 mogą zmigrować (czyli przenieść) swoje uprawnienia z poprzednich wersji systemu. Proces ten opisany jest w rozdziale 3.3.

## 3.1. Logowanie

Przycisk logowania dostępny jest na górze, w prawej części ekranu – **Zaloguj się**. Kliknij go.



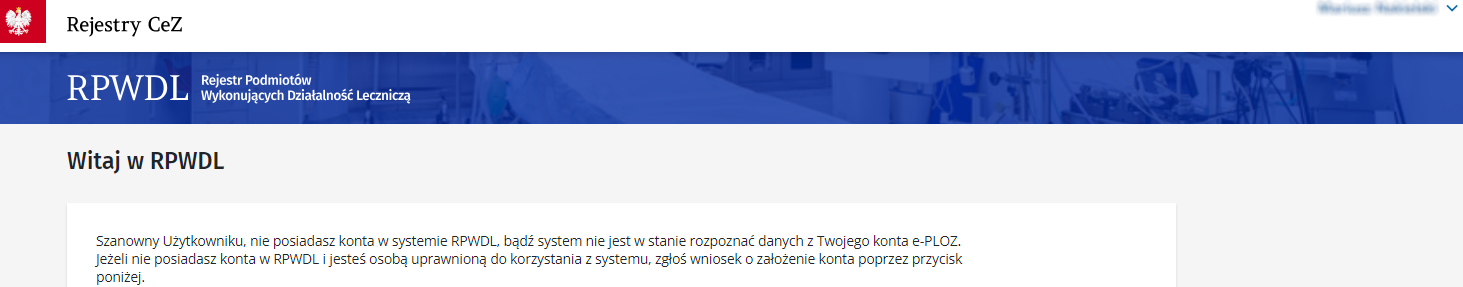
System przeniesie Cię do platformy UEOZ, gdzie musisz wybrać sposób logowania.



Jeśli nie masz żadnej ze wskazanych możliwości logowania, postaraj się uzyskać jedną z nich. Natomiast jeśli masz już konto UEOZ, to możesz zalogować się przez wybrany przez siebie sposób logowania, postępując zgodnie z instrukcjami na ekranie.

## 3.2. Utworzenie konta i wybór kontekstu pracy

Gdy się zalogujesz, system przekieruje Cię na stronę powitalną RPWDL 2.0.



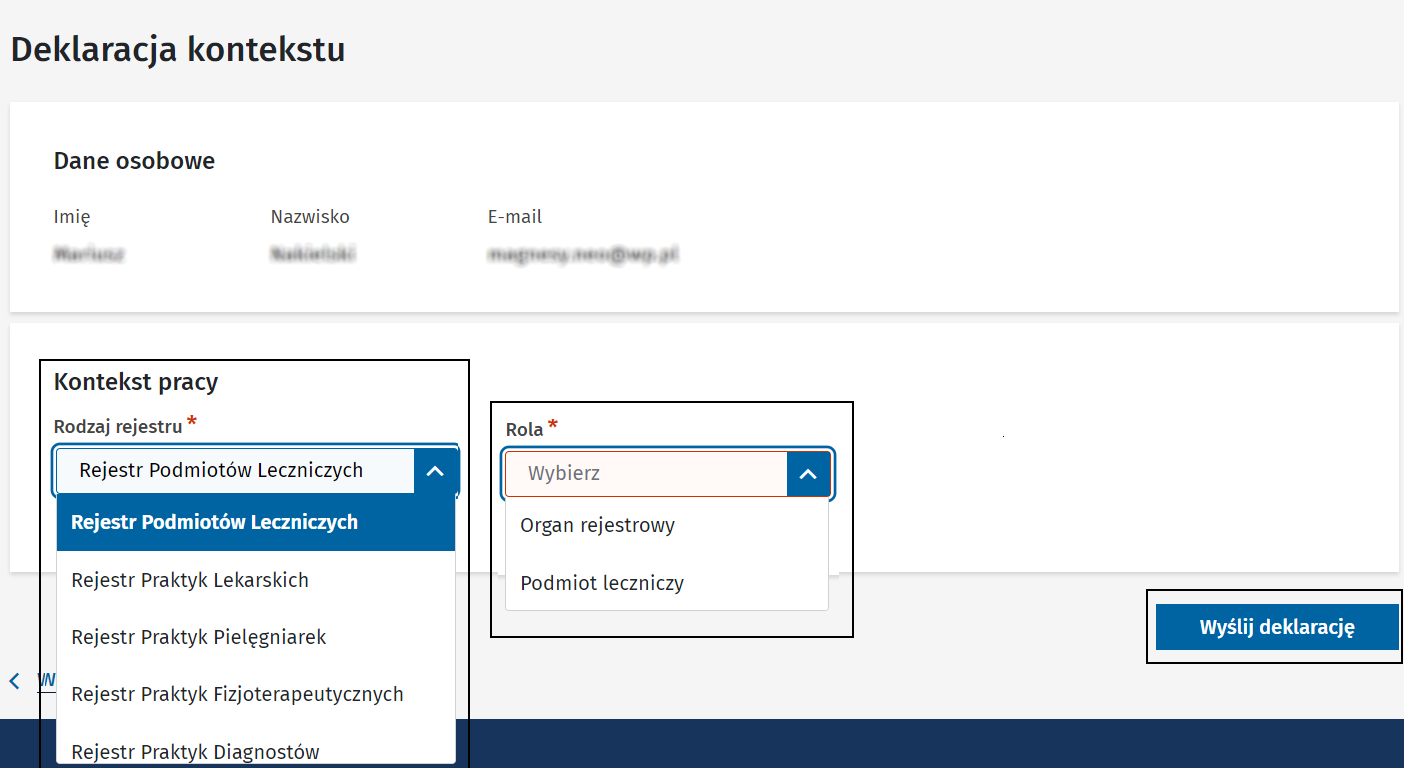
Na tej stronie:

* akceptujesz politykę prywatności i zasady użytkowania systemu przez zaznaczenie kwadracika,
* tworzysz konto w systemie RPWDL 2.0 przyciskiem **Załóż konto**.

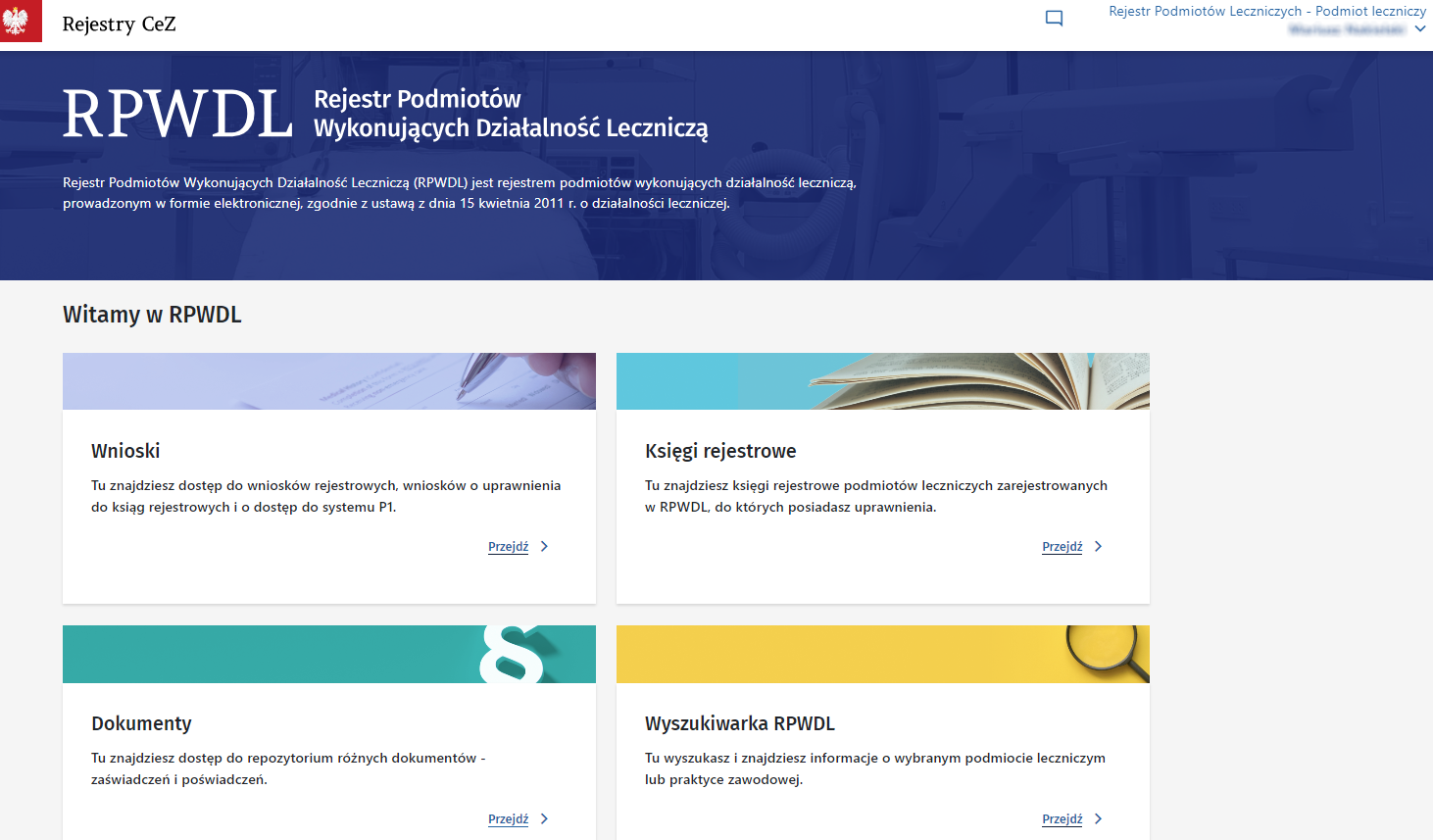


System wyświetli stronę z deklaracją kontekstu pracy, w jakim chcesz pracować (możesz mieć kilka kontekstów pracy). Kontekst pracy jest tożsamy z rodzajem rejestru, z jakiego korzystasz, i rolą, jaką masz w systemie.

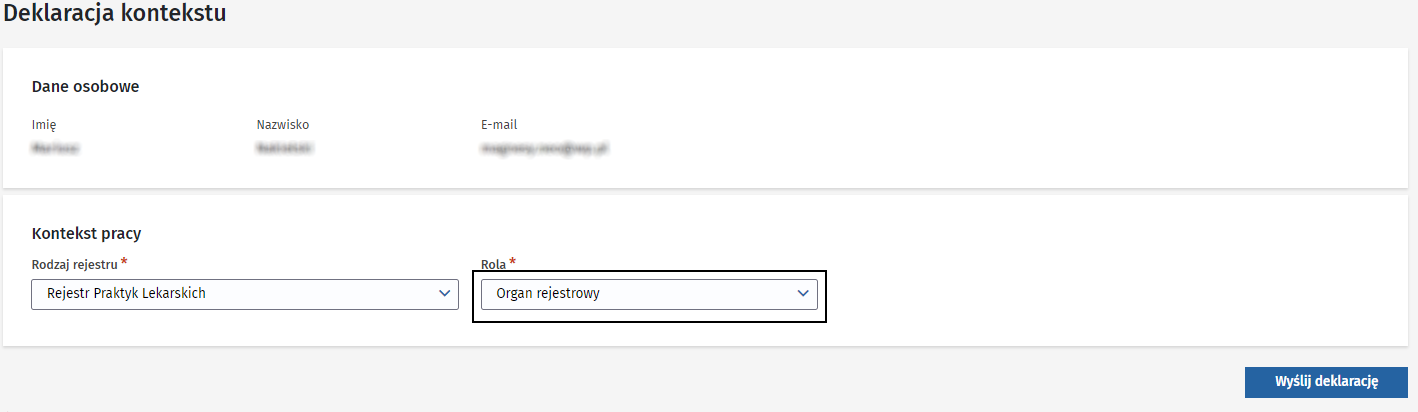
Wybierz interesujący Cię rodzaj rejestru oraz rolę i kliknij **Wyślij deklarację**.



Jeśli jesteś użytkownikiem z rolą: podmiot leczniczy (dla Rejestru Podmiotów Leczniczych) lub praktyka zawodowa (dla Rejestru Praktyk: Lekarskich, Pielęgniarek, Fizjoterapeutycznych, Diagnostów), Twoja deklaracja zostanie zatwierdzona automatycznie. Wystarczy, że naciśniesz przycisk **Wyślij deklarację**, a system od razu umożliwi Ci pracę, przenosząc Cię do okna z funkcjami dla zalogowanego użytkownika.

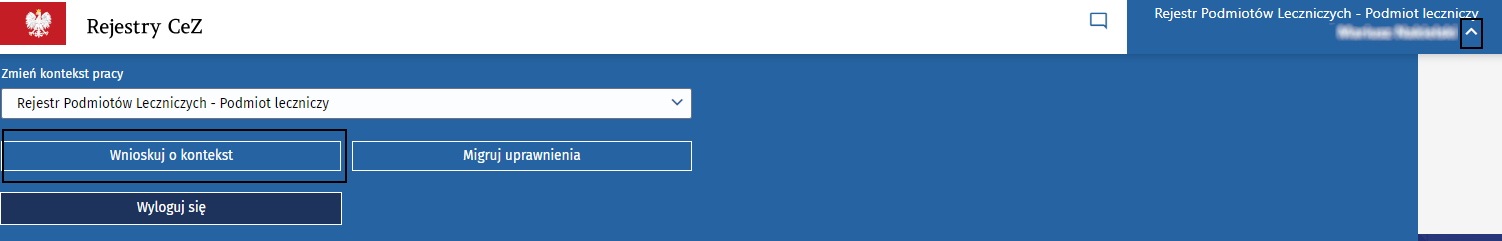


Jeśli podczas deklaracji kontekstu pracy wybierzesz rolę organu rejestrowego (dla dowolnego rodzaju rejestru), Twoje uprawnienia musi zatwierdzić administrator CeZ.



Stanie się tak, gdy wniosek o nadanie tego typu uprawnień do systemu zostanie przekazany do Centrum e-Zdrowia. Informację o zatwierdzeniu kontekstu pracy przez administratora CeZ otrzymasz na wskazany adres e-mail.

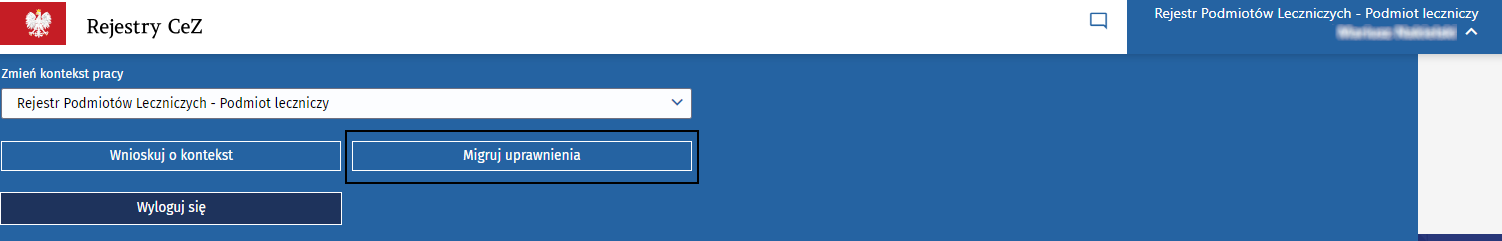


W każdej chwili możesz wnioskować o kolejny kontekst pracy. Aby to zrobić, rozwiń strzałkę w prawym górnym rogu i wybierz **Wnioskuj o kontekst**. 

Z tego okna możesz także zmienić kontekst pracy, wybierając z tych, które masz. Możesz też wylogować się z systemu, klikając **Wyloguj się**, lub zmigrować uprawnienia ze starszej wersji systemu (LDAP).

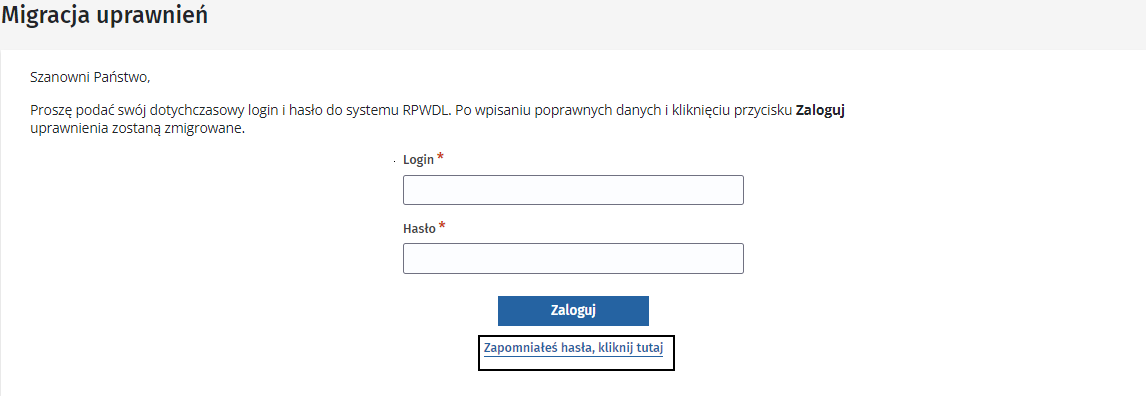
## 3.3. Migracja uprawnień

Możesz zmigrować (czyli przenieść) uprawnienia do ksiąg rejestrowych ze starszej wersji systemu, bazującej na LDAP. Aby to zrobić, rozwiń strzałkę w prawym górnym rogu i wybierz **Migruj uprawnienia**.

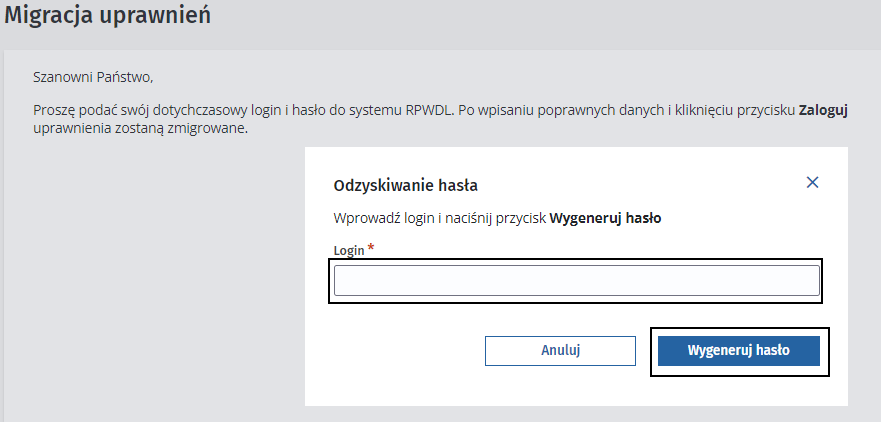


Pojawi się okno, w którym musisz podać loginu i hasła. Następnie kliknij **Zaloguj**. Twoje uprawnienia zostaną przeniesione do systemu RPWDL 2.0.

Jeśli nie pamiętasz hasła, skorzystaj z opcji jego odzyskania. Służy do tego link **Zapomniałeś hasła, kliknij tutaj**. Funkcja ta zadziała jednak tylko wtedy, gdy podasz poprawny login. Jeśli go nie pamiętasz, prześlij pytanie o login używany przed zmianą sposobu logowania na adres pomocy technicznej: rpwdl@cez.gov.pl.



Po podaniu loginuikliknięciu **Wygeneruj hasło**, zostanie wygenerowane hasło tymczasowe, które umożliwi Ci zalogowanie się w oknie dotyczącym migracji uprawnień. Twoje stałe hasło przyjdzie na adres e-mail powiązany z wpisanym loginem.



Wpisz hasło tymczasowe w polu **Hasło**. Po zalogowaniu się Twoje uprawnienia zostaną zmigrowane.

Migracja uprawnień dostępna jest dla użytkowników wszystkich rejestrów.

W ramach danego rejestru możesz przypisać sobie zarówno uprawnienia do księgi podmiotu leczniczego, jak i do księgi praktyki zawodowej. Wykonaj wówczas migrację kolejno dla konkretnych kontekstów pracy.

## 3.4. Uwagi końcowe

Co zrobić, jeśli:

* nie masz aktywnego konta w systemie RPWDL 2.0,
* masz zarejestrowaną księgę rejestrową?

Po utworzeniu konta i zalogowaniu się w RPWDL2.0 złóż wniosek do właściwego organu rejestrowego o nadanie uprawnień do księgi rejestrowej.