



Podręcznik użytkownika Systemu Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL)

Wnioskowanie o dostęp do Systemu P1

| Metryka | | | |
|---|-------------------|-----------------------------------|---------------|
| Właściciel | Centrum e-Zdrowia | | |
| Osoba odpowiadająca za weryfikację | Centrum e-Zdrowia | | |
| Wersja systemu | RPWDL v 2.21.0 | | |
| Autorzy | Centrum e-Zdrowia | | |
| Zatwierdzający | Centrum e-Zdrowia | Data zatwierdzenia | 2018-09-24 |
| Wersja | 3.2 | Status dokumentu | Zaakceptowany |
| Data utworzenia | 2018-02-15 | Data ostatniej modyfikacji | 2019-07-26 |

| Historia zmian | | | |
|----------------|--------|--------------|---|
| Data zmiany | Wersja | Autor zmiany | Opis wprowadzonej w dokumencie zmiany |
| 2018-09-24 | 2.0 | CeZ | Publikacja wersji drugiej |
| 2018-10-08 | 2.1 | CeZ | Uzupełnienie instrukcji o informacje dotyczące identyfikatora OID |
| 2018-10-09 | 3.0 | CeZ | Publikacja wersji trzeciej |
| 2019-03-04 | 3.1 | CeZ | Uzupełnienie instrukcji o nowe rysunki |
| 2019-07-26 | 3.2 | CeZ | Uzupełnienie informacji o sposobie przypisania księgi, nowa wersja Generatora CeZ |

Spis treści

| | |
|---|-----------|
| 1. INFORMACJA O REJESTRZE PODMIOTÓW WYKONUJĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ (RPWDL) | 4 |
| 1.1. WSTĘP..... | 4 |
| 1.2. CZEGO MOŻNA DOWIEDZIEĆ SIĘ Z PODRĘCZNIKA? | 4 |
| 1.3. CO BĘDZIE POTRZEBNE? | 4 |
| 1.3.1. <i>Dostęp do RPWDL</i> | 4 |
| 1.3.2. <i>Warunki wstępne złożenia wniosku o dostęp do P1 poprzez RPWDL</i> | 4 |
| 1.4. WYKORZYSTYWANE SKRÓTY I TERMINY | 5 |
| 2. WNIOSEK O ZAŁOŻENIE KONTA W P1 I WYGENEROWANIE CERTYFIKATÓW | 6 |
| 2.1. DOSTĘP DO RPWDL | 6 |
| 2.2. ZŁOŻENIE WNIOSKU O ZAŁOŻENIE KONTA W P1..... | 7 |
| 3. KOMUNIKATY BŁĘDÓW | 15 |
| 3.1. JUŻ RAZ UŻYTE PLIKI CSR DO GENEROWANIA DOSTĘPU DO P1 | 15 |
| 3.2. NIEPOPRAWNY PLIK CSR Z ŻĄDANIEM WYGENEROWANIA CERTYFIKATU | 15 |
| 3.3. NIEPOPRAWNY WPIS W KSIĘDZE REJESTROWEJ | 16 |
| 3.4. INFORMACJA, GDY DLA DANEJ KSIĘGI ZOSTAŁ ZŁOŻONY I POZYTYWNE ROZPATRZONY WNIOSEK | 16 |
| 4. BEZPIECZEŃSTWO KORZYSTANIA Z APLIKACJI RPWDL W ZAKRESIE WNIOSKOWANIA O KONTO W P1 | 18 |

1. Informacja o Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL)

1.1. Wstęp

Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL) powstał w ramach realizacji Projektu P2 „Platforma udostępniania on-line przedsiębiorcom usług i zasobów cyfrowych rejestrów medycznych”, który został zrealizowany w ramach 7 osi priorytetowej

„Społeczeństwo informacyjne - budowa elektronicznej administracji” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013

Dostępny jest pod adresem <https://rpwdl.csioz.gov.pl/>.

Informacja o Rejestrze jest dostępna pod adresem <https://rpwdl.csioz.gov.pl/RegistryInfo>.

1.2. Czego można dowiedzieć się z podręcznika?

Poniższy dokument jest przeznaczony dla:

- Podmiotów leczniczych
- Indywidualnych oraz grupowych praktyk lekarskich oraz pielęgniarских i położniczych, które wnioskować będą o założenie konta w Systemie P1 i wygenerowanie certyfikatów.

Rolą tego podręcznika nie jest wyjaśnianie aktów prawnych determinujących określone warunki odnoszące się do sektora medycznego. Niniejsze opracowanie koncentruje się na pokazaniu możliwości RPWDL w kontekście obsługi wniosków o założenie kont podmiotów w Systemie P1.

1.3. Co będzie potrzebne?

1.3.1. Dostęp do RPWDL

Dostęp do RPWDL jest zgodny z informacjami opisanymi w sekcji „Częste pytania” (https://rpwdl.csioz.gov.pl/faq_rpz#FaqAccordion-1).

Rekomendowane jest użytkowanie RPWDL w przeglądarkach Google Chrom oraz Firefox.

1.3.2. Warunki wstępne złożenia wniosku o dostęp do P1 poprzez RPWDL

Warunkiem złożenia wniosku poprzez RPWDL jest w szczególności:

- posiadanie aktywnego konta w RPWDL, przez co rozumie się posiadanie loginu i hasła do konta oraz przypisanie książki rejestrowej do danego konta,
- posiadanie plików .CSR dla certyfikatów WSS oraz TLS
 - ich wygenerowanie jest możliwe za pomocą dedykowanego oprogramowania (Generator CSIOZ). Zarówno oprogramowanie jak i instrukcja generowania plików dostępne są na formularzu wniosku o wygenerowanie certyfikatów.

Na stronie: <https://www.youtube.com/playlist?list=PLzPRusQntElmGVr--SxCPg90OCA91HoCn> został udostępniony film instruktażowy przedstawiający krok po kroku proces składania wniosku o dostęp do Systemu P1.

1.4. Wykorzystywane skróty i terminy

Wykorzystywane w dokumencie skróty i terminy wraz z ich opisem.

| Skrót/termin | Opis |
|----------------------------|---|
| CWPM | Centralny Wykaz Pracowników Medycznych |
| CWUd | Centralny Wykaz Usługodawców |
| Dokument (elektroniczny) | Zbiór danych (plik) uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej zapisany na informatycznym nośniku danych. Dokument elektroniczny jest wynikiem pracy z programem komputerowym (systemem), dającym się zapisać, a następnie odczytać. |
| NPWZ | Numer Prawa Wykonywania Zawodu |
| Przeglądarka internetowa | Program służący do korzystania z witryn (stron) sieciowych |
| Profil Zaufany (PZ) | Usługa w Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej. Patrz: ePUAP |
| RPWDL | Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, dostępny pod adresem https://rpwdl.csioz.gov.pl/ |
| System P1 | System P1 - System informatyczny wytworzony w ramach projektu P1: Elektroniczna Platforma Gromadzenia, Analizy i Udostępniania zasobów cyfrowych o Zdarzeniach Medycznych. W ramach Projektu uruchomione zostaną podsystemy oraz aplikacje, które pozwolą na usprawnienie procesów związanych z planowaniem i realizacją świadczeń zdrowotnych, monitorowaniem i sprawozdawczością z ich realizacji oraz publikowaniem informacji w obszarze zdrowia. |
| Żądanie certyfikacyjne CSR | (ang. Certificate Signing Request) Wniosek o wydanie certyfikatu cyfrowego przekazywany do centrum certyfikacji, zawierający klucz publiczny oraz dane identyfikujące posiadacza certyfikatu – dot. docelowego środowiska produkcyjnego P1 (Centrum Certyfikacji P1 obsługuje żądania certyfikacyjne w formacie od PKCS#10). |

2. Wniosek o założenie konta w P1 i wygenerowanie certyfikatów

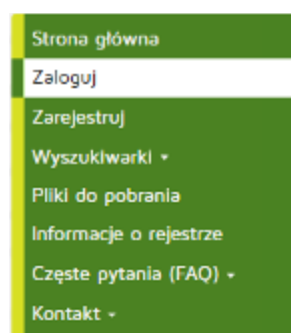
2.1. Dostęp do RPWDL

Po wpisaniu adresu <https://rpwdl.csioz.gov.pl/> w przeglądarce, użytkownik powinien zobaczyć na ekranie stronę startową RPWDL (patrz: Rysunek 1.) zawierającą formularz elektroniczny służący do logowania do RPWDL.



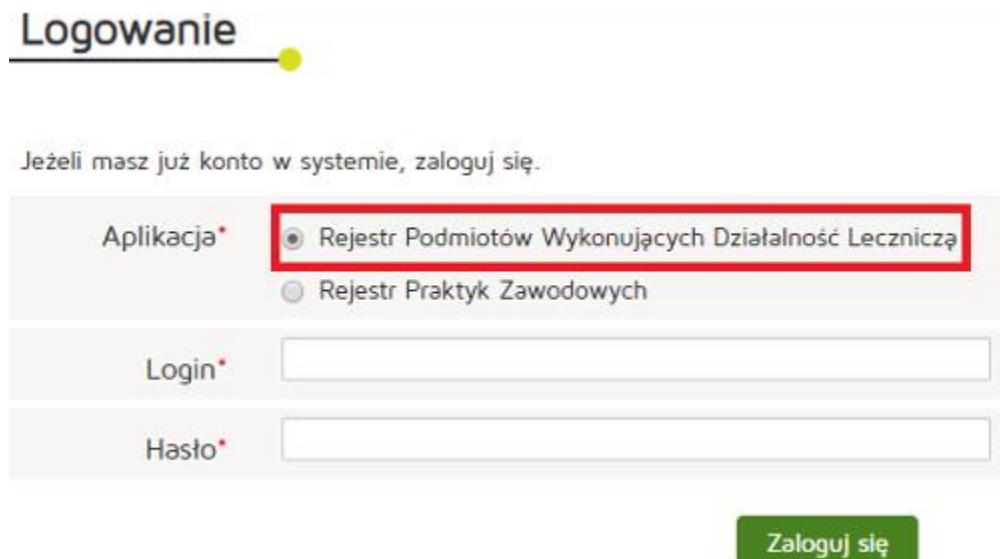
Rysunek 1 Strona startowa witryny internetowej RPWDL

Aby zalogować się do RPWDL należy wybrać:



Rysunek 2 Logowanie na konto w RPWDL

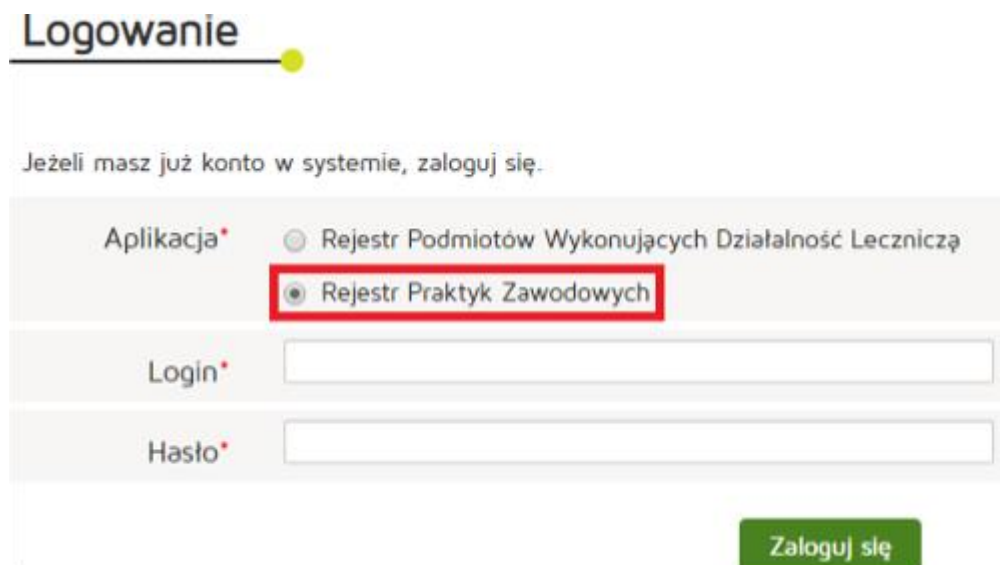
Na ekranie Logowania wybrać dla **Podmiotu Wykonującego Działalność Leczniczą**:



The screenshot shows a login form titled "Logowanie". Below the title is a yellow dot and a horizontal line. The text "Jeżeli masz już konto w systemie, zaloguj się." is displayed. The "Aplikacja*" field has two radio button options: "Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą" (which is selected and highlighted with a red box) and "Rejestr Praktyk Zawodowych". Below this are input fields for "Login*" and "Hasło*", and a green "Zaloguj się" button.

Rysunek 3 Logowanie Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą

Na ekranie Logowania wybrać dla **Praktyki Zawodowej**:



The screenshot shows a login form titled "Logowanie". Below the title is a yellow dot and a horizontal line. The text "Jeżeli masz już konto w systemie, zaloguj się." is displayed. The "Aplikacja*" field has two radio button options: "Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą" and "Rejestr Praktyk Zawodowych" (which is selected and highlighted with a red box). Below this are input fields for "Login*" and "Hasło*", and a green "Zaloguj się" button.

Rysunek 4 Logowanie Praktyk Zawodowych

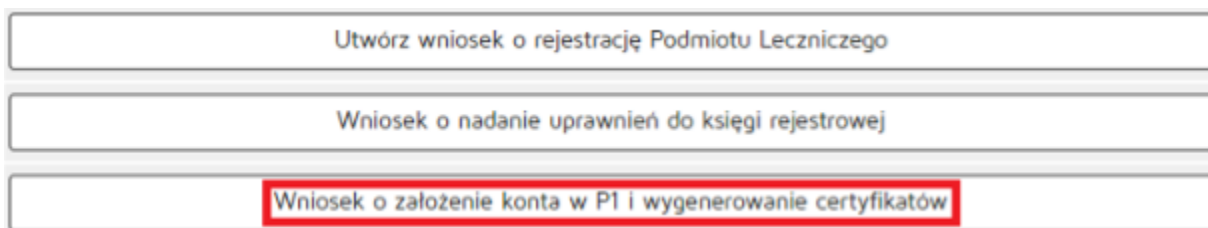
2.2. Złożenie wniosku o założenie konta w P1

Formularz składania wniosku o założenie konta w P1 i wygenerowanie certyfikatów zostanie wyświetlony, gdy wybrane zostanie z menu bocznego **Utwórz wniosek**:



Rysunek 5 Wybór nowego wniosku

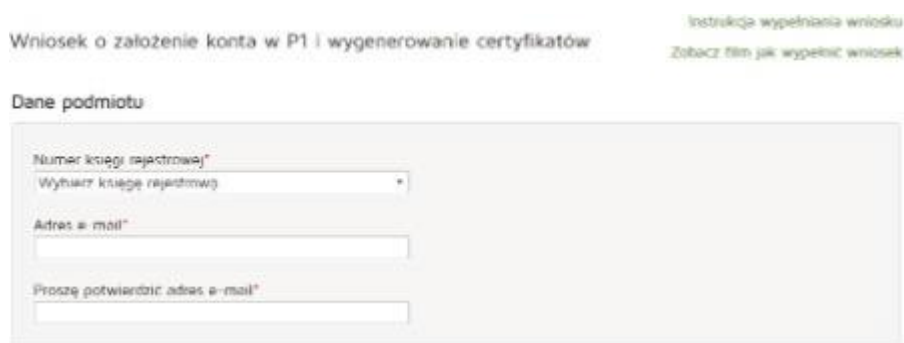
Następnie należy wybrać **Wniosek o założenie konta w P1 i wygenerowanie certyfikatów**:



Rysunek 6 Przycisk formularza wnioskowania o założenia konta/aktualizację danych

Formularz wniosku o założenie konta w P1 i wygenerowanie certyfikatów składa się z trzech części:

- Dane podmiotu
- Dane administratora danych systemu usługodawcy
- Pliki certyfikatów WSS oraz TLS



Rysunek 7 Wniosek o założenie konta w P1 i wygenerowanie certyfikatów (1)



Dane administratora danych systemu usługodawcy

Stwórz konto dla osoby odpowiedzialnej za zarządzanie kontem podmiotu w Systemie P1 od strony technicznej

Imię*

Nazwisko*

Adres e-mail*

Proszę potwierdzić adres e-mail*

Numer PESEL*

Rysunek 8 Wniosek o założenie konta w P1 i wygenerowanie certyfikatów (2)

Pliki certyfikatów WSS oraz TLS

Krok 1. Pobierz generator plików CSR

Pliki certyfikatów wygeneruj za pomocą programu dostępnego poniżej

Pobierz generator plików CSR

Krok 2. Wygeneruj pliki

Po pobraniu programu postępuj zgodnie z instrukcją

Otwórz instrukcję

Krok 3. Dołącz wygenerowane pliki

Dodaj wygenerowany plik .csr dla certyfikatu WSS

Wybierz plik Nie wybrano pliku

Dodaj wygenerowany plik .crt dla certyfikatu TLS

Wybierz plik Nie wybrano pliku

* - pole wymagane

Wyślij

Rysunek 9 Wniosek o założenie konta w P1 i wygenerowanie certyfikatów (3)

Wszystkie powyższe pola muszą zostać uzupełnione w celu wysłania wniosku o założenie konta w P1 i wygenerowanie certyfikatów.

| Nr elementu | Pole/Przycisk | Opis |
|-------------|--|--|
| 1 | <p>Numer księgi rejestrowej*</p> <p>Wybierz księgę rejestrową</p> <p>Po wybraniu księgi zaprezentowana zostanie Nazwa podmiotu</p> <p>Numer księgi rejestrowej*</p> <p>000000001304-W-02</p> <p>Nazwa podmiotu PRZEDSIĘBIORSTWO LECZNICZE NIEPUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ "BHMED" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ</p> | <p>Pole, które pozwala na wybranie księgi rejestrowej.</p> |

| Nr elementu | Pole/Przycisk | Opis |
|-------------|--|--|
| 2 | Adres e-mail* <input type="text"/> | Pole na wpisanie adresu e-mail do przekazania wygenerowanych certyfikatów oraz specjalnego numeru (tzw. numeru OID) służącego do identyfikacji podmiotu w systemie P1. |
| 3 | Proszę potwierdzić adres e-mail* <input type="text"/> | Weryfikacja zgodności adresu e-mail. |
| 4 | Imię* <input type="text"/> | Pole na wpisanie imienia administratora danych systemu usługodawcy. |
| 5 | Nazwisko* <input type="text"/> | Pole na wpisanie nazwiska administratora danych systemu usługodawcy. |
| 6 | Adres e-mail* <input type="text"/> | Pole na wpisanie adresu e-mail administratora danych systemu usługodawcy. |
| 7 | Proszę potwierdzić adres e-mail* <input type="text"/> | Weryfikacja zgodności adresu e-mail. |
| 8 | Numer PESEL* <input type="text"/> | Pole na wpisanie numeru PESEL administratora danych systemu usługodawcy. |
| 9 | Dodaj wygenerowany plik .csr dla certyfikatu WSS <input type="button" value="Wybierz plik"/> Nie wybrano pliku Dodaj wygenerowany plik .csr dla certyfikatu TLS <input type="button" value="Wybierz plik"/> Nie wybrano pliku | Pola wyboru z dysku komputera plików CSR dla certyfikatu WSS oraz dla TLS. ² |
| 10 | <input type="checkbox"/> * Akceptuję Warunki korzystania z Systemu P1 | Pole akceptacji Warunków korzystania z Systemu P1. |

| Nr elementu | Pole/Przycisk | Opis |
|-------------|--|--|
| 11 | <input type="checkbox"/> Wyrazam zgodę na przetwarzanie, gromadzenie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie i usuwanie danych osobowych przez CSIOZ dla potrzeb obsługi wniosku o nadanie uprawnień do systemu P1, na zasadach wynikających z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) | Pole wyrażenia zgody na wykorzystywanie przez CSIOZ danych na potrzeby obsługi wniosku. |
| 12 | <div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px; display: inline-block; border-radius: 3px;">Wyślij</div> | Przycisk do zakończenia etapu uzupełniania wniosku. Dostępny dopiero po uzupełnieniu wszystkich pól. |

Po uzupełnieniu wszystkich pól oraz załączeniu plików CSR dla certyfikatów WSS i TLS, zapoznaniu się z Warunkami świadczenia i akceptacją ich warunków, a także potwierdzeniem wyrażenia zgody na przetwarzanie, gromadzenie, przechowywanie, opracowanie i usuwanie danych osobowych przez CeZ dla potrzeb obsługi wniosku o nadanie uprawnień do systemu P1 należy wybrać przycisk Wyślij.

Rysunek 10 Uzupełnienie danych wniosku o założenie konta w P1 i wygenerowanie certyfikatów (1)



Rysunek 11 Uzupelnienie danych wniosku o założenie konta w P1 i wygenerowanie certyfikatów (2)

Informacja o rozpoczęciu rozpatrywania wniosku zostanie przesłana na podany we wniosku adres e-mail. Wiadomość wysłana jest z adresu CSIOZ.

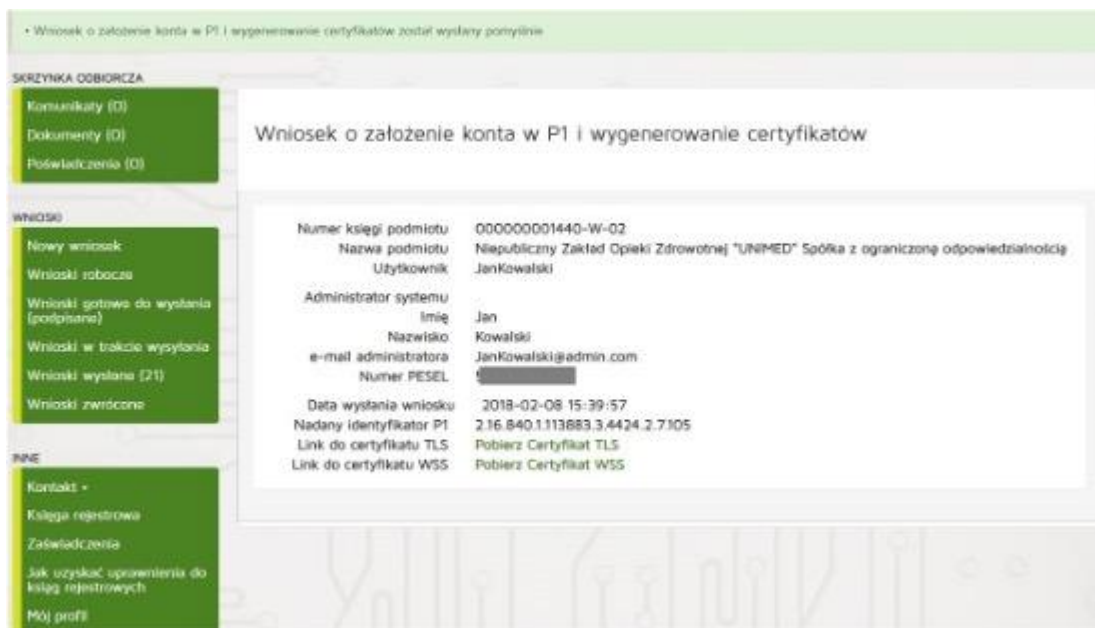
Przykładowa treść wiadomości:

„Szanowni Państwo,

do Systemu P1 wpłynął wniosek o nadanie dostępu do Systemu P1 o numerze SOW.001014.20190730. O wynikach przetwarzania wniosku poinformujemy w kolejnej wiadomości e-mail.

*Z poważaniem,
Centrum e-Zdrowia”*

Jeśli zakładanie konta w P1 zakończy się sukcesem dostępny będzie ekran:



Rysunek 12 Pozytywny wynik weryfikacji założenia konta w P1 oraz wygenerowania certyfikatów

Na podany podczas składania wniosku adres e-mail zostanie również wysłana wiadomość zawierająca przydzielony węzeł OID oraz linki do pobrania wygenerowanych certyfikatów. Mail wysłany jest z adresu CeZ.

Przykładowa treść wiadomości:

„Szanowni Państwo,

Wniosek o nadanie dostępu podmiotowi o numerze księgi rejestrowej: 000000001440-W-02 do Systemu P1 został pozytywnie rozpatrzony.

W celu identyfikacji Państwa podmiotu w naszym systemie nadano specjalny numer identyfikacyjny tzw. OID: 2.16.840.1.113883.3.4424.2.7.614. Numer ten należy wprowadzić podczas konfiguracji Państwa systemu gabinetowego, w którym wystawiacie recepty oraz skierowania.

Poniżej przekazujemy pliki certyfikatów w formacie .pem, które będą służyć do zapewnienia bezpieczeństwa podczas komunikacji Państwa systemu gabinetowego z Systemem P1:

1. TLS: <https://asow.ezdrowie.gov.pl/pobierzCertyfikat?uuid=b064c6df-8e07-46bd-bf43-378ec14bda22&rodzaj=tls>
2. WSS: <https://asow.ezdrowie.gov.pl/pobierzCertyfikat?uuid=b064c6df-8e07-46bd-bf43-378ec14bda&rodzaj=wss>

Przesłane certyfikaty należy pobrać w ciągu 30 dni od otrzymania e-maila.

Dalsza instrukcja postępowania, co należy zrobić z pobranymi certyfikatami znajduje się w filmie instruktażowym (od 8:14 min.): <https://www.youtube.com/playlist?list=PLzPRusQntElmGv--SxCPq90OCA91HoCn>

» Wniosek o założenie konta w P1 i wygenerowanie certyfikatów

Po wykonaniu powyższych czynności, prosimy o kontakt z dostawcą Państwa systemu gabinetowego w celu wystawiania e-recept oraz e-skierowań.

Pozdrawiamy,
Centrum e-Zdrowia

UWAGA!!!

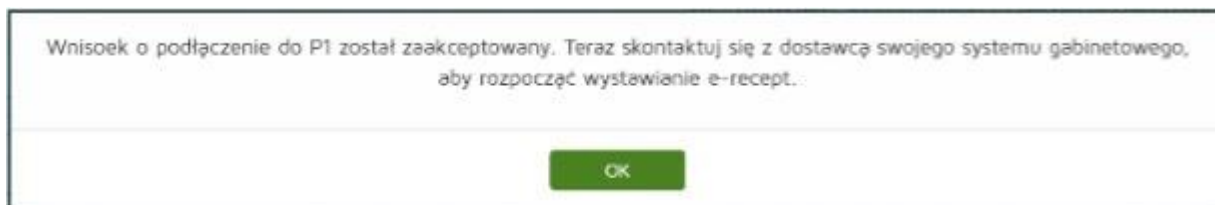
Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać.
W razie pytań, prosimy o kontakt pod adresem e-recepta@cez.gov.pl”

W zakładce **Wnioski wysłane**, zostanie umieszczony złożony wniosek, po wybraniu **Szczegóły** zostanie wyświetlony komunikat o statusie podłączenia do Systemu P1.

| Numar wniosku | Numer logga | Nazwa | Data utworzenia | Data wysłania | Podaj wniosek | Status wniosku | Zakończono do | Akcje |
|---------------|----------------------|---|-----------------|---------------|---|-----------------------|---------------|-------------|
| | 00000000000000000000 | PRZEDSIĘWZIĘCIE HANDELNO-USŁUGOWE "MEDICEM" SPOŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ | 2019-07-25 | 2019-07-26 | Wniosek o założenie konta w P1 i wygenerowanie certyfikatów | Wniosek wysłany do P1 | | Zatwierdził |

Rysunek 13 Status wysłanego wniosku (1)

Treść wyświetlanego komunikatu:



Rysunek 14 Status wysłanego wniosku (2)

3. Komunikaty błędów

3.1. Już raz użyte pliki CSR do generowania dostępu do P1

W sytuacji, gdy użyte CSR na potrzeby wygenerowania certyfikatów P1 zostały ponownie załączone w trakcie wnioskowania o założenie konta w P1 lub załączone zostaną niepoprawne CSR'y zostanie zwrócony błąd:



Rysunek 15 Komunikat błędu - Wskazany CSR nie może być użyty

Na adres e-mail, podany w trakcie wnioskowania o założenie konta w P1, zostanie wysłana informacja.

Przykładowa treść wiadomości:

„Szanowni Państwo,

Wniosek o nadanie dostępu do Systemu P1 o numerze SOW.001021.20190730 został rozpatrzony negatywnie.

Powodem odrzucenia wniosku są błędy, których szczegóły wskazano w załączniku.

*Z poważaniem,
Centrum e-Zdrowia”*

W wyżej wymienionej sytuacji należy ponownie wygenerować plik CSR, a następnie uzupełnić wniosek o założenie konta w P1 i wygenerowanie certyfikatów.

3.2. Niepoprawny plik CSR z żądaniem wygenerowania certyfikatu

W sytuacji, gdy załączony został błędny plik CSR (np. omyłkowo lub plik został wygenerowany niezgodnie z instrukcją P1) użytkownik otrzyma komunikat, którego treść została przedstawiona poniżej:



Rysunek 16 Błąd w sytuacji wgrania nieważnego/niepopranego pliku CSR

Na adres e-mail podany w trakcie wnioskowania o założenie konta w P1 zostanie wysłana informacja.

Przykładowa treść wiadomości:

„Szanowni Państwo,

Wniosek o nadanie dostępu do Systemu P1 o numerze SOW.001021.20190730 został rozpatrzony negatywnie.

Powodem odrzucenia wniosku są błędy, których szczegóły wskazano w załączniku.

Z poważaniem,
Centrum e-Zdrowia”

W wyżej wymienionej sytuacji należy ponownie wygenerować plik CSR, a następnie uzupełnić wniosek o założenie konta w P1 i wygenerowanie certyfikatów.

3.3. Niepoprawny wpis w księdze rejestrowej

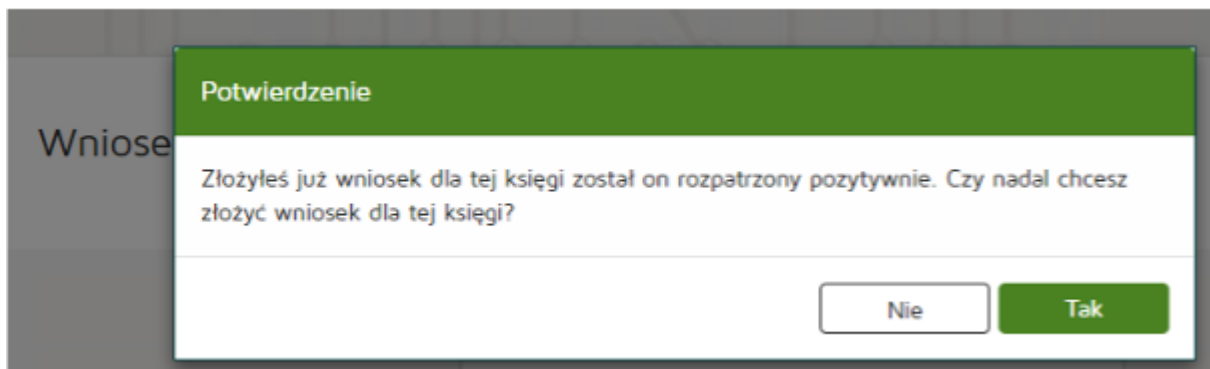
W sytuacji, gdy wniosek składany jest dla księgi rejestrowej zawierającej niepoprawne wpisy, użytkownik otrzyma komunikat:



W wyżej wymienionej sytuacji należy skontaktować się z Centrum e-Zdrowia za pośrednictwem adresu mailowego: e-recepta@cez.gov.pl.

3.4. Informacja, gdy dla danej księgi został złożony i pozytywnie rozpatrzony wniosek

W sytuacji, gdy wniosek złożony dla danej księgi został rozpatrzony pozytywnie, a została podjęta próba ponownego złożenia wniosku dla tej księgi, użytkownik otrzyma komunikat:



Rysunek 17 Komunikat w sytuacji podjęcia próby ponownego złożenia wniosku dla książki dla której certyfikat został wygenerowany

4. Bezpieczeństwo korzystania z aplikacji RPWDL w zakresie wnioskowania o konto w P1

Centrum e-Zdrowia wykorzystuje zaawansowane rozwiązania techniczne i organizacyjne mające na celu zapewnienie wysokiego poziomu bezpieczeństwa Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.

Jednakże każdy użytkownik zobowiązany jest do dbałości o bezpieczeństwo urządzenia, za pomocą którego korzysta z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, wnioskuje o założenie konta do Systemu P1 oraz realizuje proces generowania certyfikatów dostępowych.

W tym celu wskazane jest postępowanie zgodne z następującymi zaleceniami:

1. Przed zalogowaniem się na swoje konto należy sprawdzić:
 - czy adres na stronie logowania zaczyna się od przedrostka https, oznaczającego protokół, odpowiadający za bezpieczeństwo połączenia,
 - czy w przeglądarce występują informacje wskazujące, że połączenie jest szyfrowane, czy w obrębie okna przeglądarki internetowej znajduje się symbol kłódki, co gwarantuje, że sesja jest szyfrowana protokołem SSL, pozwalającym na bezpieczną komunikację; w zależności od przeglądarki, kłódka może pojawić się w pasku adresowym lub w pasku stanu w dolnej części ekranu,
 - zawsze należy sprawdzać ważność i poprawność certyfikatu strony do logowania.
2. Zasady pracy w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą:
 - Nie wolno logować się do Rejestru z adresu strony, przesłanej przez innego użytkownika drogą elektroniczną (np. w wiadomości e-mail, wiadomości w komunikatorze internetowym lub portalach społecznościowych).
 - Po zalogowaniu się do Rejestru nie należy pozostawiać komputera bez nadzoru, w szczególności należy zablokować do niego dostęp.
 - Należy zwracać uwagę na komunikaty pojawiające się w oknie przeglądarki oraz nie należy lekceważyć komunikatów o zaistniałych zagrożeniach wysyłanych przez systemy zabezpieczające komputer.
 - Pobrane certyfikaty dostępowe do Systemu P1 należy zabezpieczyć przed nieuprawnionym dostępem i użyciem.
 - Po zakończeniu pracy należy wylogować się z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.
 - Nie powinno się korzystać z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą w miejscach publicznych, np. korzystając z kafejek internetowych lub logować się za pośrednictwem ogólnie dostępnych niezabezpieczonych sieci Internet.
3. Bezpieczeństwo komputera użytkownika:
 - Komputer używany do logowania Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą powinien być wyposażony w program antywirusowy z aktualną bazą wirusów oraz włączoną zaporą firewall.
 - Aktualizacje i poprawki systemu operacyjnego, używanej przeglądarki internetowej, wtyczki Flash, przeglądarki PDF itp. oprogramowania powinny być instalowane niezwłocznie po ich udostępnieniu przez producentów.

- Wszelkie zdarzenia, w tym próby logowania do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, zarówno udane jak i nieudane są rejestrowane.

Uwaga:

Centrum e-Zdrowia nie bierze odpowiedzialności za środowisko użytkownika, z którego następuje połączenie do bezpieczeństwa Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, w szczególności za nieuprawniony dostęp i działania, będące wynikiem działania złośliwego oprogramowania komputerowego, bądź niezabezpieczenia go przez użytkownika.

