


 Ministerstwo Zdrowia	<b>INSTRUKCJA NADAWANIA UPRAWNIEŃ DO KSIĄG REJESTROWYCH W SYSTEMIE RPWDL</b>			
	Wersja 1.0	14.06.2022 r.	Strona 1 z 10	
Dokument o kategorii [Informacje limitowane] – do Użytku wyłącznie przez Użytkowników systemu RPWDL				

## INSTRUKCJA NADAWANIA UPRAWNIEŃ DO KSIĄG REJESTROWYCH W SYSTEMIE RPWDL

*Opracowanie na podstawie danych RPWDL:*



*Dariusz Szmechtig, analityk biznesowy w projekcie RPWDL, CeZ*

*Kierownik projektu RPWDL, Jarosław Rostkowski, CeZ*

 Ministerstwo Zdrowia	<b>INSTRUKCJA NADAWANIA UPRAWNIEŃ DO KSIĄG REJESTROWYCH W SYSTEMIE RPWDL</b>			
	Wersja 1.0	14.06.2022 r.	Strona 2 z 10	
Dokument o kategorii [Informacje limitowane] – do Użytku wyłącznie przez Użytkowników systemu RPWDL				

## Spis treści

1. Wstęp .....	3
2. Historia zmian .....	4
3. Definicje.....	4
4. Dostęp do systemu RPWDL .....	6
5. Dostęp do ksiąg rejestrowych.....	6
5.1. Proces nadawania uprawnień do ksiąg rejestrowych .....	6
5.2. Akceptowanie/odrzućanie wniosków .....	7
5.3. Nadawanie i odbieranie uprawnień do ksiąg rejestrowych po złożeniu wniosku papierowego ..	8
6. Polityka prywatności i warunki korzystania z systemu RPWDL .....	9
7. Wylogowanie się z systemu .....	9
8. Kontakty .....	9
9. Uwagi .....	10

 Ministerstwo Zdrowia	<b>INSTRUKCJA NADAWANIA UPRAWNIEŃ DO KSIĄG REJESTROWYCH W SYSTEMIE RPWDL</b>			 Centrum e-Zdrowia
	Wersja 1.0	14.06.2022 r.	Strona 3 z 10	
Dokument o kategorii [Informacje limitowane] – do Użytku wyłącznie przez Użytkowników systemu RPWDL				

## 1. Wstęp



Niniejszy dokument opisuje proces nadawania dostępu dla pracowników podmiotów leczniczych i praktyk zawodowych przez pracowników organów rejestrowych. Celem dokumentu jest zapoznanie Użytkownika Organu Rejestrowego z zakresem funkcjonalnym systemu RPWDL wspierającego realizację procesu nadawania i odbierania dostępu do ksiąg rejestrowych w systemie RPWDL dla pracowników podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

Instrukcja zawiera wskazówki, zalecenia i podpowiedzi, jak należy korzystać z systemu w przedmiotowym zakresie oraz zasady postępowania i działania w konkretnych sytuacjach, aby szybko i sprawnie Użytkownik systemu mógł wykonać zamierzone czynności.

System RPWDL jest systemem dedykowanym do wsparcia procesów związanych w prowadzeniem przez organy rejestrowe Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, zwany dalej Systemem.

System RPWDL jest utworzony i działa w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:

- 1) Ustawa o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U z 2022 r., poz. 633).
- 2) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070).
- 3) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
- 4) Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 5) Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797).
- 6) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 2021 r. poz. 735).
- 7) Ustawa z dnia 19 kwietnia 1991 r. o samorządzie pielęgniarek i położnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 628).
- 8) Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848).
- 9) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. z 2019 r. poz. 173).
- 10) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. 2019 r., poz. 605).
- 11) Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 10 września 2018 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1194).

 Ministerstwo Zdrowia	<b>INSTRUKCJA NADAWANIA UPRAWNIENÍ DO KSIĄG REJESTROWYCH W SYSTEMIE RPWDL</b>			 Centrum e-Zdrowia
	Wersja 1.0	14.06.2022 r.	Strona 4 z 10	

Dokument o kategorii [Informacje limitowane] – do Użytku wyłącznie przez Użytkowników systemu RPWDL

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako "GDPR", "Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych", "ORODO" lub "RODO").

Dokumentacja Użytkownika została sklasyfikowana jako informacje limitowane, t.j. dokument udostępniany może być wyłącznie do użytku Użytkowników posiadających dostęp i korzystających z systemu.

## 2. Historia zmian



Wersja	Data	Opis modyfikacji
1.0	14.06.2022r.	Utworzenie dokumentu

## 3. Definicje

Użyte w Instrukcji określenia i skróty mają następujące znaczenie:



**Tabela 1.** Definicje pojęć i użytych skrótów w dokumencie

L.p.	Skrót/Pojęcie	Opis
1	<b>Administrator danych przetwarzanych w systemie</b>	Minister właściwy do spraw zdrowia z siedzibą w Warszawie (00-952), przy ul. Miodowej 15
2	<b>Administrator systemu RPWDL</b>	Osoba, która posiada pełne uprawnienia administracyjne do zarządzania Systemem z ramienia Centrum e-Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa (w skrócie CeZ)
3	<b>Administrator CeZ</b>	Pracownik CeZ uprawniony do nadawania i odbierania uprawnień Użytkownikom systemu EWP 3.0.
4	<b>Autoryzacja</b>	Przydzielenie osobie fizycznej lub prawnej, uprawnień w systemie teleinformatycznym po jej pozytywnym uwierzytelnieniu lub potwierdzenie woli realizacji czynności w postaci elektronicznej przez uwierzytelnionego użytkownika za pomocą dodatkowych danych.
5	<b>CeZ</b>	Centrum e-Zdrowia - państwowa jednostka budżetowa powołana przez Ministra Zdrowia, tu: odpowiedzialna za realizację projektu PKRP i udostępnienie systemu EWP
6	<b>e-PLOZ</b>	Elektroniczna Platforma Logowania Ochrony Zdrowia

 Ministerstwo Zdrowia	<b>INSTRUKCJA NADAWANIA UPRAWNIEŃ DO KSIĄG REJESTROWYCH W SYSTEMIE RPWDL</b>			 ceZ Centrum e-Zdrowia
	Wersja 1.0	14.06.2022 r.	Strona 5 z 10	

Dokument o kategorii [Informacje limitowane] – do Użytku wyłącznie przez Użytkowników systemu RPWDL

<b>7</b>	<b>Hasło Użytkownika</b>	Ciąg znaków spełniający określone reguły, umożliwiający zalogowanie się przez Użytkownika do Systemu.
<b>8</b>	<b>KIF</b>	Krajowa Izba Fizjoterapeutyczna
<b>9</b>	<b>Kontekst</b>	Dostęp do systemu RPWDL i właściwego Rejestru w ramach danej grupy Użytkowników
<b>10</b>	<b>Konto Użytkownika</b>	Konto Użytkownika składające się z loginu Użytkownika i Hasła.
<b>11</b>	<b>Księga rejestrowa</b>	Wpis do rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, pozwalający na prowadzenie działalności leczniczej.
<b>12</b>	<b>Login Użytkownika</b>	Nazwa określona i przydzielona podczas tworzenia Konta Użytkownika.
<b>13</b>	<b>Numer księgi</b>	Numer księgi rejestrowej nadany przez właściwy organ rejestrowy w momencie dokonywania wpisu podmiotu wykonującego działalność leczniczą do rejestru (12-znakowy)
<b>14</b>	<b>Organ rejestrowy</b>	Właściwy organ prowadzący Rejestr Podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w tym Urzędy Wojewódzkie prowadzące rejestr podmiotów leczniczych i okręgowe izby lekarskie, pielęgniarskie i KIF, prowadzące odpowiednio rejestry praktyk zawodowych lekarskich, pielęgniarskich i fizjoterapeutycznych
<b>15</b>	<b>Przeglądarka internetowa</b>	Program służący do korzystania z witryn sieciowych.
<b>16</b>	<b>Recertyfikacja</b>	Proces przeglądu kont użytkowników i ich uprawnień w wybranych systemach oraz usuwania na tej podstawie nieprawidłowości
<b>17</b>	<b>Rejestr</b>	Rejestr Podmiotów Wykonu
<b>18</b>	<b>RODO</b>	Rozporządzenie PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
<b>19</b>	<b>System</b>	System RPWDL stanowiący Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą
<b>20</b>	<b>Systemie zgłoszeń RPWDL</b>	System obsługi zgłoszeń Użytkowników systemów udostępnianych przez CeZ w celu udzielania im wsparcia i rozwiązywania zgłoszonych problemów i potrzeb
<b>21</b>	<b>Uprawnienie do księgi rejestrowej</b>	Uprawnienie do księgi rejestrowej umożliwia Użytkownikowi systemu RPWDL zgłaszanie wniosków o zmianę wpisu w Rejestrze i wniosku o wykreślenie wpisu z Rejestru
<b>22</b>	<b>Uwierzytelnienie</b>	Proces potwierdzania tożsamości Użytkownika systemu informatycznego, w tym poprzez Profil Zaufany

 Ministerstwo Zdrowia	<b>INSTRUKCJA NADAWANIA UPRAWNIENÍ DO KSIĄG REJESTROWYCH W SYSTEMIE RPWDL</b>			 ceZ Centrum e-Zdrowia
	Wersja 1.0	14.06.2022 r.	Strona 6 z 10	
Dokument o kategorii [Informacje limitowane] – do Użytku wyłącznie przez Użytkowników systemu RPWDL				

<b>23</b>	<b>Użytkownik systemu</b>	Każdy Użytkownik systemu RPWDL
-----------	---------------------------	--------------------------------

## 4. Dostęp do systemu RPWDL

Do korzystania z Systemu niezbędne jest połączenie z siecią Internet oraz zainstalowanie ostatnich aktualizacji dot. bezpieczeństwa systemu operacyjnego i zalecanej przeglądarki internetowej.

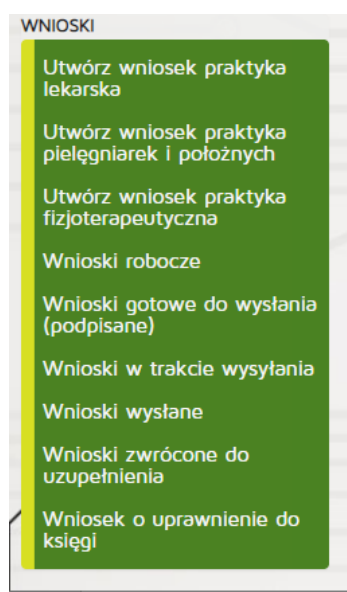
W pierwszej kolejności każdy Użytkownik systemu musi przejść przez proces uwierzytelnienia, a w kolejnym kroku przez proces autoryzacji. Użytkownik, któremu mamy nadać bądź odebrać dostęp do księgi, powinien uprzednio uwierzytelić się poprzez zarejestrowanie konta w e-PLOZ, przy pomocy link-u do rejestracji e-PLOZ dostępnego na stronie systemu RPWDL. Wtedy dopiero jego dane dostępowe będą dostępne w systemie RPWDL i będzie można nadać lub odebrać dostęp do księgi.

## 5. Dostęp do ksiąg rejestrowych



Standardowo użytkownik uzyskuje dostęp do księgi na podstawie wniosku w wpis do rejestru. W późniejszym czasie może wnioskować o dostęp do istniejącej księgi przy pomocy wniosku elektronicznego lub papierowego. W kolejnych podrozdziałach opisany zostanie ten proces.

### 5.1. Proces nadawania uprawnień do ksiąg rejestrowych

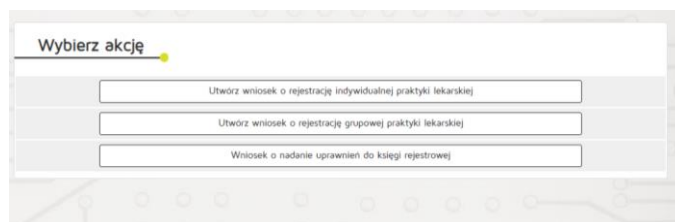
Użytkownik może złożyć wniosek elektronicznie wybierając odpowiednie pole z sekcji WNIOSKI.



Następnie wybiera wniosek o nadanie uprawnień do księgi rejestrowej

 Ministerstwo Zdrowia	<b>INSTRUKCJA NADAWANIA UPRAWNIENÍ DO KSIĄG REJESTROWYCH W SYSTEMIE RPWDL</b>			 Centrum e-Zdrowia
	Wersja 1.0	14.06.2022 r.	Strona 7 z 10	

Dokument o kategorii [Informacje limitowane] – do Użytku wyłącznie przez Użytkowników systemu RPWDL



Wniosek o nadanie uprawnień do księgi rejestrowej

Data złożenia wniosku: 2022-06-09      Miejscowość\*:

Organ rejestrowy do którego kierowany jest wniosek\*:

Nr księgi rejestrowej\*:

Nazwa podmiotu wnioskującego:

Adres podmiotu wnioskującego:

Proszę o\*:   
 uprawnień do tworzenia wniosków dotyczących zmian.

Dla użytkownika posiadającego adres e-mail\*:

Numer telefonu:

Imię:

Nazwisko:

Dane osoby uprawnionej do złożenia wniosku

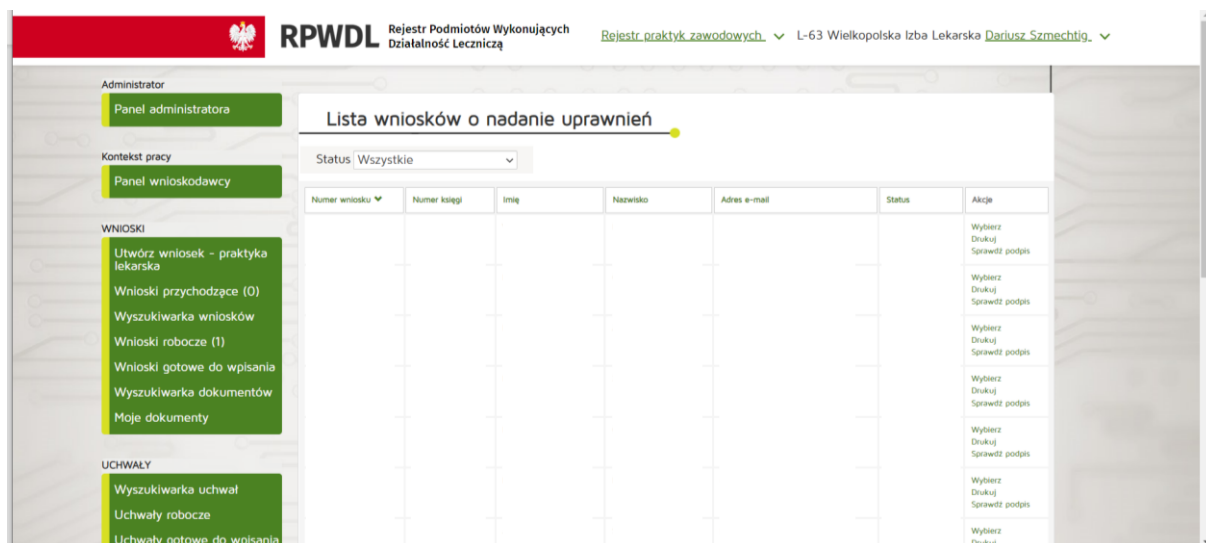
Imię i nazwisko\*:

Pełniona funkcja\*:

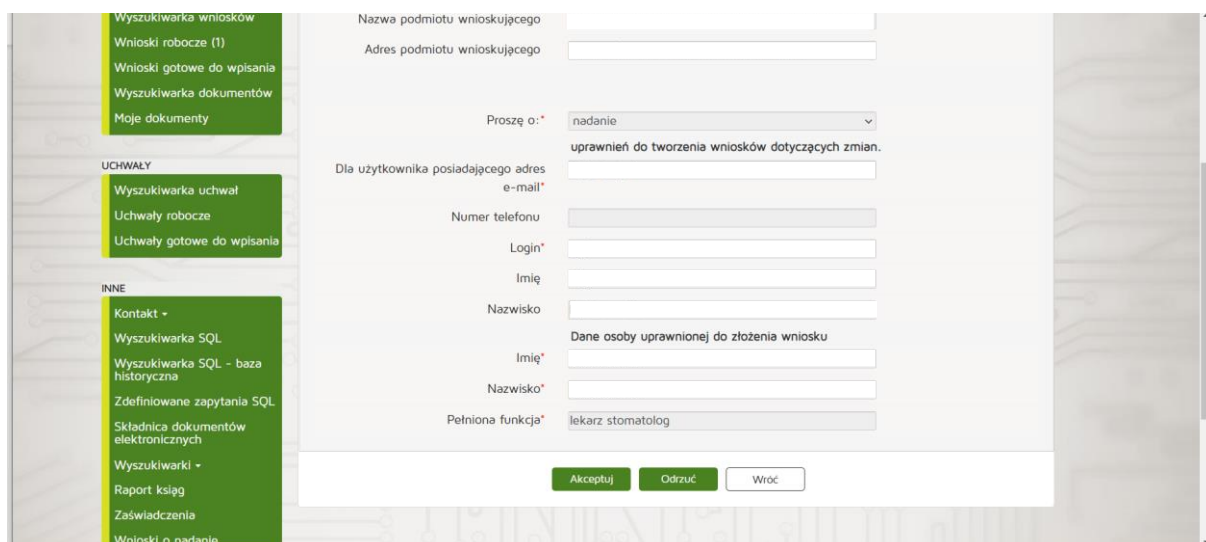
Po poprawnym wypełnieniu formularza i kliknięciu **Podpisz i wyślij** zostanie on przesłany do akceptacji.

## 5.2. Akceptowanie/odrzucanie wniosków

Aby zaakceptować bądź odrzucić wniosek należy wybrać z poziomu „Inne” pozycję „Wnioski o nadanie uprawnień”. W celu nadania/odebrania uprawnień konkretnej osobie, w sekcji „Lista wniosków o nadanie uprawnień” należy wybrać wniosek klikając w sekcji „Akcje” przycisk „Wybierz”.





Po kliknięciu wyświetli się nowa strona z szczegółami wniosku. Na dole strony poprzez kliknięcie „Akceptuj” albo „Odrzuć” wykonujemy adekwatną decyzję.



### 5.3. Nadawanie i odbieranie uprawnień do ksiąg rejestrowych po złożeniu wniosku papierowego

Aby nadać uprawnienia do ksiąg rejestrowych należy wybrać z poziomu „Inne” pozycję „Uprawnienia do ksiąg rejestrowych”. W celu nadania/odebrania uprawnień konkretnej osobie do konkretnej księgi, w sekcji „Nadawanie i odbieranie uprawnień do ksiąg” należy wpisać „Login” oraz „Nr księgi” i kliknąć adekwatnie przycisk „Nadaj” lub „Odbierz”.



 Ministerstwo Zdrowia	<b>INSTRUKCJA NADAWANIA UPRAWNIEŃ DO KSIĄG REJESTROWYCH W SYSTEMIE RPWDL</b>			 cez Centrum e-Zdrowia
	Wersja 1.0	14.06.2022 r.	Strona 9 z 10	

Dokument o kategorii [Informacje limitowane] – do Użytku wyłącznie przez Użytkowników systemu RPWDL

## Nadawanie i odbieranie uprawnień do ksiąg

Login*	<input type="text"/>
Numer księgi*	<input type="text"/>
<input type="button" value="Nadaj"/> <input type="button" value="Odbierz"/>	

## 6. Polityka prywatności i warunki korzystania z systemu RPWDL

Każdy Użytkownik systemu RPWDL jest zobowiązany do przestrzegania przepisów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych. System RPWDL posiada własną Politykę Prywatności, która jest udostępniona dla wszystkich Użytkowników systemu. Polityka ta jest zgodna z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania, obowiązującą w CeZ.


## 7. Wylogowanie się z systemu

Po zakończeniu pracy należy wylogować się z systemu, aby uniemożliwić przeglądanie danych w systemie RPWDL nieupoważnionym osobom.



Wylogowanie z systemu jest możliwe po wybraniu funkcji [**Wyloguj**].

## 8. Kontakty

Wszelkie problemy techniczne i sytuacje utrudniające lub uniemożliwiające korzystanie z systemu RPWDL można zgłaszać pod adresem mail: [rpwdl@cez.gov.pl](mailto:rpwdl@cez.gov.pl).

 <b>RPWDL</b> Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą	<input type="button" value="Zaloguj się"/>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>Strona główna</li> <li>Wyszukiwarki ▾</li> <li>Pliki do pobrania</li> <li>Informacje o rejestrze</li> <li>Polityka prywatności</li> <li>Deklaracja dostępności</li> <li>Częste pytania (FAQ) ▾</li> <li>Kontakt ▾</li> </ul>	<h3>Administrator Techniczny Systemu</h3> <p>Dane kontaktowe administratora technicznego Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą</p> <p>Pomoc świadczymy w dni robocze w godz. 8.00 - 15.00</p> <p>Telefon kontaktowy: 19 239</p> <p>e-mail: <a href="mailto:rpwdl@cez.gov.pl">rpwdl@cez.gov.pl</a></p>
---	---

 Ministerstwo Zdrowia	<b>INSTRUKCJA NADAWANIA UPRAWNIEŃ DO KSIĄG REJESTROWYCH W SYSTEMIE RPWDL</b>			
	Wersja 1.0	14.06.2022 r.	Strona 10 z 10	
Dokument o kategorii [Informacje limitowane] – do Użytku wyłącznie przez Użytkowników systemu RPWDL				

## 9. Uwagi

Dla PZ obowiązuje wniosek wyłącznie w formie elektronicznej a dla PL w formie elektronicznej, ale wniosek powinien zostać wydrukowany i złożony do UW w wersji papierowej.